

INDICAZIONI OPERATIVE PER ISCRIZIONI AI SERVIZI SCOLASTICI

L'iscrizione avviene dal sito istituzionale del Comune di Viverone all'indirizzo <https://www.comune.viverone.bi.it/> cliccando sul pulsante "SPORTELLLO ONLINE", oppure raggiungibile direttamente al seguente indirizzo <https://servizi.comune.viverone.bi.it/servizi/filodiretto2/ProcedimentiClient.Aspx?CE=vvrn453>

Accesso Rapido



Dalla videata successiva cliccare sul pulsante ISCRIZIONI SERVIZI SCOLASTICI

La tua posizione tributaria e le utenze con il comune - Il Portale del Contribuente

In questa sezione sono rese disponibili tutte le informazioni relative alle Imposte e tasse Comunali.

In particolare è possibile consultare la propria posizione tributaria TARI, presentare la denuncia TARI, pagare la TARI con PagoPa ed effettuare calcolo IMU.

Inoltre è possibile accedere ai servizi relativi alle Utenze attive con il Comune quali la Mensa e il Trasporto Scolastico (acquisto buoni con PagoPa, verifica consumi on line, pagamento delle rette ecc)



Da qui si accede alla pagina "[PORTALE DEL CONTRIBUENTE](#)" dove in alto a destra si seleziona "Accedi all'Area Personale" e successivamente si entra tramite SPID /CIE.



Cos'è il Portale del Contribuente?

Il portale del contribuente è un servizio del Comune dove il cittadino può trovare tutte le informazioni generali relative alle Imposte e Tasse Comunali. Tramite l'accesso all'area personale è possibile consultare le proprie Posizioni Tributarie, effettuare il calcolo IMU/TASI ed eventualmente stamparsi i modelli di pagamento per i relativi pagamenti.

Il Portale è sempre attivo, quindi è possibile consultare i propri dati comodamente da casa senza doversi recare in Comune.

Accedi

Per accedere al sito e ai suoi servizi, utilizza una delle seguenti modalità.

SPID

Accedi con SPID, il sistema Pubblico di Identità Digitale.

 Entra con SPID

[Come attivare SPID](#)

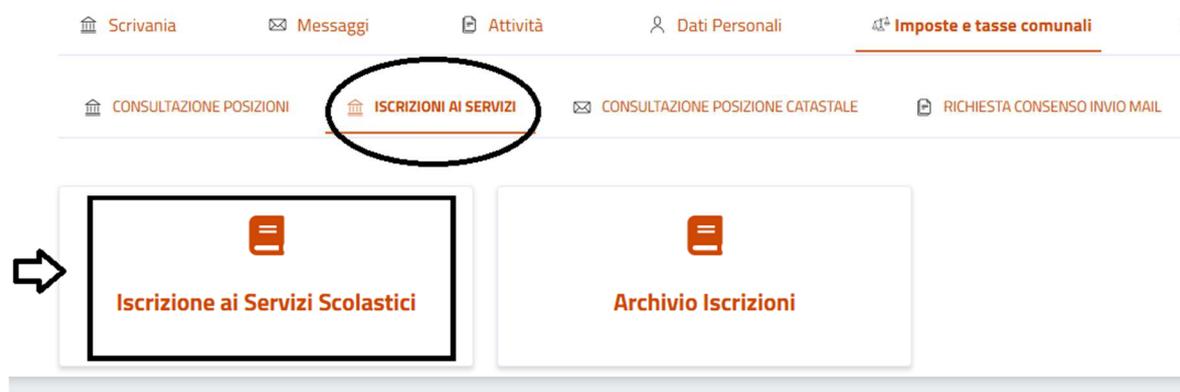
CIE

Accedi con la tua Carta d'Identità Elettronica.

 Entra con CIE

[Come richiedere CIE](#)

Una volta effettuato l'accesso verrete posizionati in automatico sulla sezione IMPOSTE E TASSE COMUNALI e dovrete scegliere ISCRIZIONI AI SERVIZI e in seguito ISCRIZIONI AI SERVIZI SCOLASTICI.



Si apre pertanto:

ISTANZA ONLINE

La domanda di iscrizione va sottoscritta dal genitore che redigerà nell'anno successivo la dichiarazione dei redditi (Modello 730) perché in questo modo potrà scaricarsi i pagamenti dei servizi da portare in detrazione.

Per ogni iscritto sarà necessario presentare un'istanza per tutti i servizi. Pertanto, un genitore che vuole iscrivere due figli deve fare due domande di iscrizione.

Si procede con l'iscrizione confermando l'informativa sulla privacy e si clicca su Avanti.

I dati personali forniti e liberamente comunicati sono gestiti sulla base dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 General data protection regulation (Gdpr) e degli articoli 13 e successive modifiche e integrazione del decreto legislativo (di seguito d.lgs) 267/2000 (Testo unico enti locali).

Per i dettagli sul trattamento dei dati personali consulta l' [Informativa sulla Privacy](#).

 Ho letto e compreso l'informativa sulla privacy

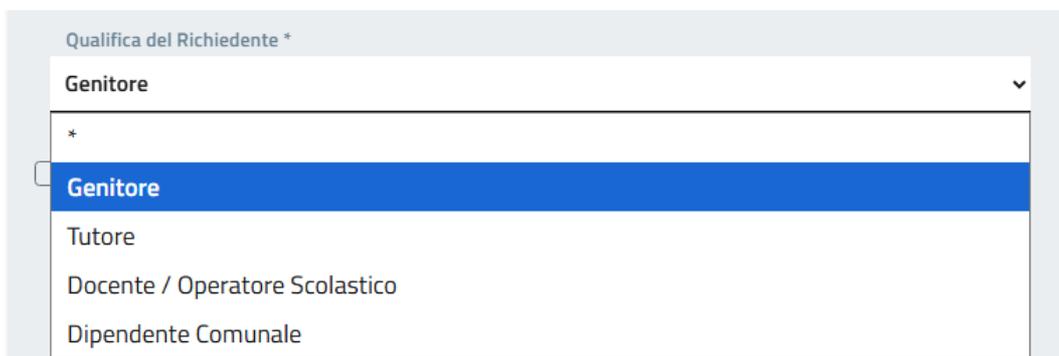


Si apre la videata con annualità 2025/2026 e "Dati Richiedente" ovvero del genitore.

Il programma propone in automatico i dati del richiedente che si è autenticato tramite SPID/CIE.

L'utente, entrando in "Mostra tutti i dati del richiedente", deve verificare se i dati proposti siano corretti ed aggiornati e, tramite la funzione "Modifica dati anagrafici", inserendo eventuali dati mancanti segnalati dal programma (indirizzo mail, numero di telefono...).

Indicare la Qualifica del Richiedente scegliendo nel menù a tendina tra le varie tipologie proposte.



Qualifica del Richiedente *

Genitore ▼

*

Genitore

Tutore

Docente / Operatore Scolastico

Dipendente Comunale

L'utente nella sezione "Elenco Figli" deve poi inserire i dati del minore per cui sta compilando l'iscrizione.

1. **Se il figlio è stato iscritto in passato** troverete già in dati anagrafici dell'alunno e dovrete controllare che risultino corretti cliccando su MOSTA ALTRI DATI ANAGRAFICI DEL FIGLIO.

Verrà già proposta la SCUOLA e la CLASSE: occorre verificare se i dati risultino corretti, eventualmente correggerli se errati, e cliccare su CONFERMA DATI SCOLASTI per salvare.

Elenco Figli

 **Aggiungi Soggetto Utenza (Figlio o altro)**

Mostra Tutti i Dati 

Selezionare il figlio per il quale viene fatta l'iscrizione

SE SI DESIDERA ISCRIVERE PIÙ FIGLI OCCORRE RIPETERE L'ISCRIZIONE PER OGNI FIGLIO

 VITTORIO - C.F:)

DATI SCOLASTICI		
Scuola	Classe	Sezione
Scuola Elementare	2	A

Conferma Dati Scolastici

 **Mostra Altri Dati Anagrafici Del Figlio**

2. **Se, invece, è il primo anno che si iscrive il proprio figlio** ai servizi scolastici dovete cliccare “Aggiungi Soggetto Utenza” e compilare i dati richiesti.

DATI ANAGRAFICI

Cognome

Nome

Sesso

* 

Data Nascita

gg/mm/aaaa



Comune o Stato Estero Nascita

* 

Codice Fiscale



SERVIZIO MENSA SCOLASTICA:

MODULO DI ISCRIZIONE

Servizio per il quale si intende effettuare l'iscrizione

MENSA SCOLASTICA 

Seleziona la Tariffa

* 

SELEZIONARE DAL MENU' A
TENDINA LA TARIFFA
DESIDERATA

Per quanto riguarda il servizio MENSA SCOLASTICA dovrete selezionare nel menù a tendina la tariffa in base alla tipologia di utente (Residente o meno).

Se l'alunno deve usufruire di un pasto speciale dovrete inserire il flag e scegliere nel menù a tendina il tipo di pasto desiderato. Si ricorda che è obbligatorio allegare il CERTIFICATO DEL PASTO SPECIALE.

usufruisco del Pasto Speciale / Dieta

Seleziona Pasto Speciale

INTOLLERANZE/ALLERGIE 

Inserisci qui note aggiuntive al Pasto selezionato / eventuali variazioni 

  **ALLEGA CERTIFICATO PASTO SPECIALE**

N.B. SE SI VOGLIONO INSERIRE ALTRI SERVIZI (AD. ES. PRE SCUOLA/TRASPORTO) OCCORRE SELEZIONARE IL TASTO "INSERISCI ALTRI SERVIZI", SI SCEGLIE IL SERVIZIO RICHIESTO E SI CONFERMA.

 **PORTALE DEL CONTRIBUENTE**

E' stato aggiunto il servizio MENSA SCOLASTICA con successo!!

Si vogliono inserire altri servizi per VITTORIO I oppure si vuole proseguire alla videata successiva di riepilogo dati per poi confermare e inviare la domanda d'iscrizione all' Ufficio Comunale?



SERVIZIO PRE-POST SCUOLA:

MODULO DI ISCRIZIONE

Servizio per il quale si intende effettuare l'Iscrizione

PRE-POST SCUOLA

Seleziona la Tariffa

*



SELEZIONARE DAL MENU' A TENDINA LA TARIFFA DESIDERATA

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO:

MODULO DI ISCRIZIONE

Servizio per il quale si intende effettuare l'Iscrizione

TRASPORTO SCOLASTICO

Seleziona la Tariffa

*



SELEZIONARE LA TARIFFA

Per il TRASPORTO SCOLASTICO è necessario inserire i soggetti delegati al ritiro del minore trasportato, che devono essere soggetti maggiorenni.

Autorizzo mi* Figli* a scendere da sol* alla Fermata

Si ricorda che il delegato deve essere un soggetto maggiorenne.

✓ DATI 1° DELEGATO

✓ DATI 2° DELEGATO

✓ DATI 3° DELEGATO

Inserisci qui eventuali annotazioni inerenti alla Tariffa selezionata



CONFERMA

ANNULLA

Quando saranno inseriti tutti i servizi di cui si vuole usufruire comparirà in calce alla domanda l'elenco dei servizi scelti e si conferma cliccando il tasto **PROSEGUI PER CONFERMARE E INVIARE LA DOMANDA AL COMUNE.**

Si aprirà successivamente una schermata con il RIEPILOGO DATI COMPILATI suddivisi per dati richiedente, dati alunno ed elenco servizi inseriti.

DATI RICHIEDENTE

DATI ANAGRAFICI

Situazione Lavorativa dei Genitori

Nome

Cognome

Sesso

Data Nascita

04/11/1982

Codice Fiscale

Comune Nascita

DATI RESIDENZA

Comune

Indirizzo

Civico

1

DATI ALUNNO



DATI ANAGRAFICI

Nome
GIOELE

Cognome

Sesso
Maschio

Data Nascita
14/03/2015

Codice Fiscale

Comune Nascita
N

DATI RESIDENZA

Comune

Indirizzo

Civico

Sub

ELENCO SERVIZI INSERITI



TRASPORTO SCOLASTICO

Tariffa
TRASPORTO ANNUALE

Autorizzo mi* Figli* a scendere da sol* alla Fermata

MENSA SCOLASTICA

Tariffa
BUONO INTERO

Richiedo di usufruire del Pasto Speciale
MOTIVI ETICO/RELIGIOSI

Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni
NO CARNE

PRE-POST SCUOLA

Tariffa
TARIFFA PRE-POST I

Per conferma la registrazione della pratica da inviare al Comune dovete cliccare sul pulsante CONFERMA LA REGISTRAZIONE (ISTANZA ULTIMATA).



Conferma la Registrazione (Istanza Ultimata)

Verrà così creato un pdf che il genitore potrà scaricare dal portale e contemporaneamente riceverà una mail di conferma dell'invio con allegato il medesimo documento.

PORTALE DEL CONTRIBUENTE

LA PRATICA E' STATA CONFERMATA ED INVIATA AL COMUNE, CHE PROVVEDERA' ALLA SUCCESSIVA REGISTRAZIONE IN BANCA DATI!



SCARICA RICEVUTA ISCR_2025-7_13052025141636.pdf (70,02 KB)

Chiudi

Le iscrizioni online verranno aperte a partire dal 2025 e saranno possibili fino al 2025.

Per ulteriori informazione gli Uffici Comunali restano a disposizione in orario di apertura al pubblico, oppure a mezzo mail a: viverone@ptb.provincia.biella.it