

COMUNE DI VIVERONE**PROVINCIA DI BIELLA**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.° **30** DEL **28/02/2024****OGGETTO: APPROVAZIONE OBIETTIVI 2024**

L'anno Duemilaventiquattro addì VENTOTTO del mese di FEBBRAIO alle ore undici e minuti trenta nella sala delle adunanze, nella Sede Comunale si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. CARISIO Renzo, nella sua qualità di Sindaco, e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. CARISIO Renzo - Sindaco	Sì
2. MONTI Giovanni Rocco - Assessore	Sì
3. BARBIERI Federica - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con la partecipazione del Segretario Comunale D'ANSELMO dott.ssa Anna Rita.

Gli Assessori Monti e Barbieri presenziano alla riunione attraverso collegamento telematico ai sensi dell'art. 3, terzo comma del "Regolamento sul funzionamento e l'organizzazione dei lavori della Giunta Comunale", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 9 maggio 2022;

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed espone la seguente proposta di deliberazione:

DELIBERAZIONE Giunta Comunale N. 30 DEL 28/02/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE OBIETTIVI 2024

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 21/12/2023 – esecutiva ai sensi legge – avente ad oggetto “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024/2026. APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO”;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 21/12/2023 – esecutiva ai sensi legge – avente ad oggetto “APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026 E RELATIVI ALLEGATI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 151 E 174 DEL D. LGS. N. 267/2000, DEGLI ARTT. 10-18 BIS, DEL PARAGRAFO 9.3.1 ALL. 4/1 DEL D. LGS. N. 118/2011”;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 1 del 10/01/2024 esecutiva ai sensi legge – avente ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE FINANZIARIO (P.E.G.) PER GLI ESERCIZI 2024-2026”;

VISTA la soppressione dell’ultimo periodo dell’art. 169, comma 3-bis, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che disponeva “[...] Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all’art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”;

VISTA la modifica normativa intervenuta con l’art. 2 del D.P.R. 81/2022 ai sensi del quale “Per gli enti locali di cui all’art. 2, comma I del d.lgs. 18/08/2000 n. 267, il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108 comma I del medesimo decreto legislativo e il Piano della Performance di cui all’art. 10 del d.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, sono assorbiti nel PIAO”;

RITENUTO comunque necessario alla funzionalità dei servizi individuare gli indirizzi strategici nonché gli obiettivi operativi dei dipendenti, anche al fine dell’aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

VISTO l’art. 4 decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ai sensi del quale “1. *Ai fini dell’attuazione dei principi generali di cui all’articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance. 2. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi: a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell’anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all’articolo 10; b) collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse; c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi; d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale; e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito; f) rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni e di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.”;*

VISTO l’art. 10, comma 1, d.lgs. 150/09, ai sensi del quale “Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno: a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall’organo di indirizzo

politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori; (omissis)";

RICHIAMATA la delibera della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche n. 112 del 28 ottobre 2010 con cui è stata approvata la "Struttura e modalità di redazione del Piano della performance" contenente sia le istruzioni operative per la predisposizione del documento programmatico che dà avvio al ciclo di gestione della performance sia le linee guida per gli enti locali ai fini dell'adeguamento ai principi contenuti nel d.lgs. 150/2009;

RICHIAMATA la delibera della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche n. 121 del 10 dicembre 2010 con cui sono state approvate le "Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto l'applicazione del D.Lgs. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance";

RITENUTO necessario assegnare ai dipendenti non titolari di posizione organizzativa gli obiettivi strategici e gestionali tali da consentire di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

RITENUTO OPPORTUNO assegnare ai dipendenti suddetti i seguenti obiettivi per l'anno 2024, che risultano il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili dei Servizi e la Giunta, con il coordinamento del Segretario comunale:

BOBBA Roberto

Adempimenti annessi e connessi al periodo elettorale. Periodo: da aprile a giugno 2024
Attuazione piano della Formazione 2024
Supporto amministrativo Ufficio Tecnico e Ufficio Commercio

LANDORNO Marco

Adempimenti annessi e connessi al periodo elettorale. Periodo: da aprile a giugno 2024
Attuazione piano della Formazione 2024
Vigilanza del territorio con particolare attenzione all'osservanza dell'ordinanza sulle deiezioni canine
Gestione delle sanzioni a seguito delle infrazioni al codice della strada rilevate con strumentazione Targa system

PELIZZA Elena Ingrid

Adempimenti annessi e connessi al periodo elettorale. Periodo: da aprile a giugno 2024
Attuazione piano della Formazione 2024
Gestione ordinaria dell'ufficio Demografico anche in considerazione che il posto è coperto unicamente 18 ore settimanali fino al 30.06.2024 e successivamente sarà vacante;

PEZZOTTI Ilaria

Adempimenti annessi e connessi al periodo elettorale. Periodo: da aprile a giugno 2024
Attuazione piano della Formazione 2024
Attuazione procedure assunzionali per la copertura del posto vacante all'Ufficio Tecnico e per il posto che si renderà vacante all'Ufficio Demografico, Commercio, Scuola, Servizi Sociali;

ROCCATO Gino

Adempimenti annessi e connessi al periodo elettorale. Periodo: da aprile a giugno 2024
Attuazione piano della Formazione 2024
Controllo straordinario dei tombini
Controllo del territorio e svuotamento dei cestini

TOSIN Davide

Adempimenti annessi e connessi al periodo elettorale. Periodo: da aprile a giugno 2024
Attuazione piano della Formazione 2024
Vigilanza del territorio con particolare attenzione all'osservanza dell'ordinanza sulle deiezioni canine
Gestione delle sanzioni a seguito delle infrazioni al codice della strada rilevate con strumentazione Targa system

VISTO il parere favorevole espresso dai Responsabili di Servizio in merito alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 267 del 18.08.2000 così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174 del 10.10.2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 213 del 07.12.2012;

CON votazione unanime favorevole;

DELIBERA

1. DI APPROVARE per l'anno 2024 al personale dipendente non titolare di P.O. i progetti obiettivo in premessa espressi, ovvero:

BOBBA Roberto

Adempimenti annessi e connessi al periodo elettorale. Periodo: da aprile a giugno 2024
Attuazione piano della Formazione 2024
Supporto amministrativo Ufficio Tecnico e Ufficio Commercio

LANDORNO Marco

Adempimenti annessi e connessi al periodo elettorale. Periodo: da aprile a giugno 2024
Attuazione piano della Formazione 2024
Vigilanza del territorio con particolare attenzione all'osservanza dell'ordinanza sulle deiezioni canine
Gestione delle sanzioni a seguito delle infrazioni al codice della strada rilevate con strumentazione Targa system

PELIZZA Elena Ingrid

Adempimenti annessi e connessi al periodo elettorale. Periodo: da aprile a giugno 2024
Attuazione piano della Formazione 2024
Gestione ordinaria dell'ufficio Demografico anche in considerazione che il posto è coperto unicamente 18 ore settimanali fino al 30.06.2024 e successivamente sarà vacante;

PEZZOTTI Ilaria

Adempimenti annessi e connessi al periodo elettorale. Periodo: da aprile a giugno 2024
Attuazione piano della Formazione 2024
Attuazione procedure assunzionali per la copertura del posto vacante all'Ufficio Tecnico e per il posto che si renderà vacante all'Ufficio Demografico, Commercio, Scuola, Servizi Sociali;

ROCCATO Gino

Adempimenti annessi e connessi al periodo elettorale. Periodo: da aprile a giugno 2024
Attuazione piano della Formazione 2024
Controllo straordinario dei tombini
Controllo del territorio e svuotamento dei cestini

TOSIN Davide

Adempimenti annessi e connessi al periodo elettorale. Periodo: da aprile a giugno 2024
Attuazione piano della Formazione 2024
Vigilanza del territorio con particolare attenzione all'osservanza dell'ordinanza sulle deiezioni canine
Gestione delle sanzioni a seguito delle infrazioni al codice della strada rilevate con strumentazione Targa system

2. DI COMUNICARE l'assunzione del presente atto all'OIV ed ai dipendenti interessati;
3. DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio interessato tutti gli atti consequenziali alla presente deliberazione;

PARERI PREVENTIVI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, così come modificato dall'art. 3 del D.L. 174 del 10.10.2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213 del 07.12.2012, si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra esposta.

Il Responsabile del Servizio Personale
Dott.ssa Anna Rita D'ANSELMO
In originale firmato

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, così come modificato dall'art. 3 del D.L. 174 del 10.10.2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213 del 07.12.2012, si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della deliberazione sopra esposta.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Anna Rita D'ANSELMO
In originale firmato

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
(F.to : CARISIO Renzo)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to : D'ANSELMO dott.ssa Anna Rita)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. 229 Reg. pubbl.

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) per 15 giorni consecutivi dal 28/03/2024 al 12/04/2024

Lì, 28/03/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to D'ANSELMO dott.ssa Anna Rita)

COMUNICATA AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

In data _____ con nota prot. 0 _____, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs.
18/08/2000 n. 267 e s.m.i.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la su estesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 D.Lgs. n. 267/2000 in data _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to D'ANSELMO dott.ssa Anna Rita)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
(D'ANSELMO dott.ssa Anna Rita)