

**COPIA**

# **COMUNE DI VIVERONE**

## **PROVINCIA DI BIELLA**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N.° 103 DEL 10/11/2021**

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO ANNO 2021 DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO E AL SEGRETARIO COMUNALE.**

L'anno Duemilaventuno addì DIECI del mese di NOVEMBRE alle ore dodici e minuti zero nella sala delle adunanze, nella Sede Comunale si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. CARISIO Renzo, nella sua qualità di Sindaco, e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Presente</b>
1. CARISIO Renzo - Sindaco	Sì
2. MONTI Giovanni Rocco - Assessore	Sì
3. BARBIERI Federica - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 0

Con la partecipazione del Segretario Comunale D'ANSELMO dott.ssa Anna Rita.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed espone la seguente proposta di deliberazione:

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO ANNO 2021 DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO E AL SEGRETARIO COMUNALE.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la Legge n. 15 del 04.03.2009 “Delega al Governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, i cui obiettivi primari si possono sintetizzare attraverso il conseguimento di una migliore organizzazione del lavoro, nel progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico, nell’ottenere adeguati livelli di produttività del lavoro pubblico e favorire il riconoscimento di meriti dei dirigenti pubblici e del personale;

**VISTO** il D. Lgs. n. 150/2009 “Attuazione della Legge 04.03.2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito – premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi inderogabilmente dal gennaio 2011;

**CONSIDERATO CHE** l’articolo 4 del sopracitato Decreto Legislativo prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- Collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
- Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- Misurazione e valutazione delle performances, organizzative e individuali;
- Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico- amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

**RITENUTO** opportuno considerare che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione (ed allocazione delle risorse), monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- la validazione della relazione di performance, di competenza dell’Organismo Individuale di Valutazione, è condizione inderogabile per l’accesso ai premi;

**CONSIDERATO** che l’Amministrazione comunale ha approvato con deliberazione G.C. n. 38 del 10.05.2011 il Regolamento per l’Organizzazione degli Uffici e Servizi dell’Ente, all’interno del quale sono state inserite previsioni regolamentari di recepimento dei principi del D. Lgs. 150/09

nonché delle innovazioni normative in materia di poteri dirigenziali e disposizioni organizzative che lo stesso D. Lgs. 150/09 ha apportato rispetto alla preesistente norma del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

**CONSIDERATO** inoltre che, in ulteriore attuazione del D. Lgs. 150/09, l'Amministrazione comunale ha, all'interno del Regolamento di Organizzazione suddetto, delineato le competenze dell'Organismo Individuale di Valutazione dell'Ente realizzando una totale identità tra le funzioni di tale organo e quelle dell'Autorità Indipendente di Valutazione prevista, in materia di analisi delle risultanze della misurazione e della valutazione delle strutture, nonché del corretto utilizzo delle risorse finanziarie in materia di valutazione delle risorse umane dell'Ente;

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 109 del 21 ottobre 2019 con la quale si è approvato il "Sistema di misurazione e valutazione della performance" del comune di Viverone con i relativi allegati;

**DATO ATTO** che con propria deliberazione n.6 del 27.01.2021 è stato approvato il PEG rinviando a successivo atto deliberativo l'assegnazione degli obiettivi;

**DATO ATTO** che il D.Lgs. n. 74/2017 è intervenuto a modificare in modo rilevante il Titolo II e III del decreto 150/2009, con riferimento in particolare al ciclo e ai soggetti della performance, al coinvolgimento dei cittadini e degli utenti nel processo di valutazione, ai criteri di differenziazione della premialità;

**VISTO** nello specifico l'art. 7 comma 1 del D.Lgs n. 150/2009, secondo il quale il Sistema di misurazione e valutazione della performance è oggetto di aggiornamento annuale, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione;

**RITENUTO** pertanto di confermare per l'anno 2021 il Sistema di valutazione e misurazione della performance, approvato con propria deliberazione n. 109 del 21.10.2019, coerente con l'attuale quadro normativo, con i relativi allegati

- Sistema di misurazione e valutazione della performance
- Scheda di valutazione per il Segretario Comunale
- Scheda di valutazione per i Responsabili apicali
- Scheda di valutazione per il personale dipendente

**RICHIAMATA** la determina del Responsabile del servizio Segreteria e Personale n. 13 in data 14.10.2019 con cui si è provveduto alla nomina del nucleo di valutazione per il triennio 2019-2021;

**ACQUISITO** il parere dell'Organismo indipendente di valutazione, con nota prot. 3462 del 09.06.2021;

**VISTE** le schede di processo, come redatte dalle aree di competenza secondo il modello predisposto dall'Organismo Individuale di Valutazione;

**TENUTO CONTO** che, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D. Lgs. 150/09, gli obiettivi dell'Ente definiti secondo le modalità appena descritte, devono concretizzare le seguenti caratteristiche strutturali, al fine di poter essere individuati quali oggetto di misurazione e valutazione per l'applicazione del sistema premiante e performante:

*"2. Gli obiettivi sono:*

*a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*

*b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*

*c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*

- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili”;

**CONDIVISO** quanto contenuto nella medesima documentazione e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra estese, di procedere all'approvazione degli stessi;

**VISTO** il parere favorevole espresso dai Responsabili di Servizio in merito alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 267 del 18.08.2000 così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174 del 10.10.2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 213 del 07.12.2012;

**CON** votazione unanime favorevole;

## **D E L I B E R A**

1. **DI APPROVARE** tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato e trascritto;
2. **DI CONFERMARE** per il 2021, ai sensi del Titolo II del D. Lgs. 150/2009, il SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE del Comune di Viverone completo dei relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, confermando il sistema approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 109/2019;
3. **DI APPROVARE** le schede processi per i singoli Responsabili di Servizio e le schede di valutazione del Segretario Comunale e dei responsabili di servizio per l'anno 2021;
4. **DI APPROVARE** i seguenti progetti per i singoli Responsabili e per il Segretario Comunale

### **SUPPA dott.ssa Veruscka**

- Collaborazione, con l'Avvocato incaricato, nel procedimento di sfratto nei confronti del conduttore della struttura turistica sita in località Punta Becco e gestione del successivo bando di gara per l'assegnazione in locazione;
- Procedimento per l'assegnazione della licenza di NCC sul Lago di Viverone;
- Gestione solidarietà emergenza Covid-19;
- Gestione, predisposizione, avvio e monitoraggio dei PUC per il comune (in collaborazione con il CISAS di Santhià) in relazione al beneficio del reddito di cittadinanza

### **RASSIGA arch. Anna**

- Affidamento in appalto dei lavori di ristrutturazione ed efficientamento energetico delle scuole;
- Progettazione, direzione lavori ed affidamento in appalto dei lavori di asfaltature in frazione Masseria e Via Volpine;
- Programmazione ed esecuzione di estumulazioni nel cimitero (in collaborazione con l'ufficio tributi);

- Riordino e digitalizzazione pratiche archivio ufficio tecnico (svolta attraverso tutoraggio di alternanza scuola – lavoro.

**D'ANSELMO dott.ssa Anna Rita**

- Procedura assunzione personale Ufficio Ragioneria
  - Disciplina delle modalità di lavoro agile;
  - Procedure relative al controllo del Green Pass;
5. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto e relativi allegati all'Organismo Individuale di Valutazione ed ai Responsabili di P.O. per i successivi adempimenti di competenza;
  6. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento.
  7. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i.

---

**PARERI PREVENTIVI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, così come modificato dall'art. 3 del D.L. 174 del 10.10.2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213 del 07.12.2012, si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra esposta.

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Anna Rita D'ANSELMO

---

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
( F.to : CARISIO Renzo )

---

IL SEGRETARIO COMUNALE  
( F.to : D'ANSELMO dott.ssa Anna Rita )

---

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. 783 Reg. pubbl.

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

### ATTESTA

Che la presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) per 15 giorni consecutivi dal 17/11/2021 al 02/12/2021

Lì, 17/11/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
( F.to D'ANSELMO dott.ssa Anna Rita )

---

### COMUNICATA AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

In data \_\_\_\_\_ con nota prot. 0 \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs.  
18/08/2000 n. 267 e s.m.i.

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la su estesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 D.Lgs. n. 267/2000 in data 10-nov-2021.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
( F.to D'ANSELMO dott.ssa Anna Rita )

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
( D'ANSELMO dott.ssa Anna Rita )