



COMUNE DI VIVERONE

PROVINCIA DI BIELLA

**REGOLAMENTO
COMUNALE DEL
VOLONTARIATO CIVICO**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 29/06/2015

Art. 1 – Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità di impiego di prestazioni di lavoro volontario svolte da parte di singole persone, gratuitamente e spontaneamente, senza fini di lucro anche indiretto, in favore del Comune di Viverone (BI) del territorio e del patrimonio comunale, o della cittadinanza in genere. Sono fatte salve le norme nazionali e regionali in materia di volontariato, come la Legge n. 266/1991 e la Legge della Regione Piemonte n. 38/1994.

La prestazione di volontariato non comporta alcun onere economico o finanziario per il Comune, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

Art. 2 – Albo dei Volontari

Presso l'Ufficio Segreteria comunale è istituito e tenuto un Albo dei Volontari del Comune di Viverone. L'Albo è suddiviso, a seconda del tipo di attività o di intervento da compiersi, in tre sezioni:

Sez. 1 – Territorio e patrimonio (in relazione ad attività ed interventi aventi ad oggetto la cura e la manutenzione del territorio, dei rivi e corsi d'acqua, dell'ambiente, degli immobili, delle strade e piazze, degli arredi urbani, etc...);

Sez. 2 - Attività culturali, ricreative ed educative (in relazione ad interventi aventi ad oggetto iniziative ed attività in campo culturale, ricreativo, carnevalesco, musicale, scolastico, etc...);

Sez. 3 - Attività sociali (in relazione ad attività aventi ad oggetto iniziative e servizi in favore di persone in difficoltà o bisognose).

Ogni Volontario è tenuto ad iscriversi, in relazione alle proprie caratteristiche, idoneità ed interessi, in almeno una delle sezioni del predetto Albo. L'iscrizione all'Albo suddetto è effettuata su richiesta dell'interessato, previa accettazione delle norme del presente regolamento, ed è valida sino alla cancellazione. L'iscrizione all'Albo e le prestazioni di volontariato non implicano instaurazione di rapporto di lavoro o di servizio tra il Comune ed il Volontario. All'atto dell'iscrizione il Volontario lascia i propri recapiti (anche telefonici e *e-mail*) a cui ricevere gli avvisi, con l'onere di comunicarne tempestivamente eventuali variazioni. Richiedendo l'iscrizione, l'interessato presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ex d. lgs. n. 196/2003, per le finalità connesse all'attività di Volontariato. La cancellazione dall'Albo è effettuata su richiesta dell'iscritto o d'ufficio per giustificati motivi.

Il Comune provvede all'assicurazione contro gli infortuni e danni a terzi a tutela dei Volontari iscritti al proprio Albo.

Art. 3 – Requisiti d'iscrizione all'Albo

L'iscrizione del Volontario all'Albo è condizionata al ricorrere ed al permanere di tutti i seguenti requisiti:

- Età minima di anni 18
- Età massima di 75 anni (esclusivamente per l'iscrizione nella sez. 1)
- Capacità naturale
- Idoneità psico-fisica per le attività ricomprese nella Sezione dell'Albo interessata
- Non aver riportato condanne in via definitiva per delitti di carattere violento, o essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione.

L'interessato che richiede l'iscrizione in una Sezione dell'Albo dei Volontari con ciò accetta il contenuto del presente Regolamento e attesta, sotto la sua esclusiva responsabilità, il proprio stato di buona salute e la propria idoneità fisica, esperienza e capacità in relazione alle attività proprie della Sezione stessa.

All'atto dell'iscrizione al volontario viene consegnata *fac simile* di tessera di riconoscimento, da compilarsi e da detenersi a sua cura, contenente i seguenti dati:

- nome e cognome;
- data di nascita
- residenza
- codice fiscale
- recapito telefonico da utilizzare in caso di emergenza
- gruppo sanguigno
- medico curante e recapito telefonico dello stesso

L'iscrizione è subordinata alla presentazione di certificato medico di buona salute e di idoneità.

Art. 4 – Interventi ed attività

1. La prestazione di lavoro volontario ha ad oggetto interventi ed attività individuati dall'Amministrazione Comunale, su programmazione di indirizzo annuale (soggetta ad eventuali verifiche e revisioni infrannuali), o indicati da Consiglieri, enti o privati cittadini.

L'Amministrazione comunale fissa l'importo massimo annuo per il rimborso delle spese sostenute per le attività di volontariato, oltre il quale non si effettuano rimborsi.

2. L'organizzazione specifica e materiale delle attività e degli interventi è effettuata:

- dal Responsabile servizio Tecnico – Lavori pubblici e Manutenzione, per quanto riguarda attività rientranti nella Sez. 1;
- dal Responsabile del Servizio Amministrativo e Affari Generali, per quanto riguarda attività rientranti nelle Sez. 2 e 3.

Il Volontario è contattato dall'Ufficio competente in relazione all'attività programmata, e, qualora si dichiari disponibile, garantisce la propria presenza all'ora e nel luogo stabiliti per l'effettuazione dell'attività, salvo impedimento sopravvenuto che ha l'onere di comunicare tempestivamente.

La direzione delle attività e degli interventi è rimessa al Sindaco.

Art. 5 – Obblighi e responsabilità del Volontario

Ogni Volontario deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi disponibili.

Ogni Volontario, in via esclusiva, in autonomia e senza oneri per il Comune, è tenuto:

- a presentarsi nell'ora e nel luogo stabilito in abiti e condizioni fisiche, di abbigliamento e psichiche idonee e consone;
- ad osservare un comportamento consono e decoroso durante l'effettuazione del servizio di volontariato;
- ad astenersi da atti, comportamenti o attività rischiosi o pericolosi, o in relazione ai quali non ha la necessaria formazione, competenza ed esperienza;

- in caso di utilizzo di automezzi o veicoli a motore, a non utilizzare mezzi in relazione ai quali sia sprovvisto di titoli abilitanti alla guida ed all'utilizzo;
- ad usare la diligenza, prudenza e perizia richieste dall'intervento o dalla lavorazione intrapresa;
- ad ottemperare alle disposizioni e istruzioni ricevute e a rispettare l'organizzazione dei lavori, salvo giustificato motivo;
- a dotarsi in autonomia di indumenti e dispositivi di protezione idonei in relazione all'attività da compiersi;
- a tenere con sé, durante l'intervento, la tessera identificativa rilasciata dal Comune all'atto dell'iscrizione;
- ad utilizzare correttamente ed in modo appropriato i mezzi, le attrezzature ed i dispositivi di protezione individuale e collettiva messi a disposizione dal Comune o da terzi;
- a non utilizzare mezzi e attrezzature inidonee, non sicure, prive di protezioni o con dispositivi di sicurezza carenti, o non conformi alle norme di sicurezza;
- ad utilizzare solo gli strumenti e le attrezzature per cui sia adeguatamente formato, competente ed esperto;
- ad effettuare solo gli interventi e le lavorazioni a cui sia idoneo, e per cui sia adeguatamente formato, competente ed esperto;
- a segnalare immediatamente, alla persona incaricata della direzione degli interventi e ai presenti, situazioni di pericolo, anche solo potenziale, astenendosi dall'effettuare o proseguire l'intervento;
- ad attivarsi per impedire che persone non iscritte nella specifica Sezione dell'Albo, a seconda dell'intervento in essere, prendano parte all'attività, accedano ai luoghi e ivi permangano, o si esponano a rischi/pericoli connessi alla prestazione di volontariato;
- a non esporre sé od altri a situazioni di pericolo;
- ad intervenire per prevenire ed impedire atti e situazioni di rischio/pericolo, in conformità alla propria formazione, competenza ed esperienza;
- a contribuire attivamente nel garantire la sicurezza e la salute dei presenti nell'ambito dell'intervento;
- ad allontanarsi immediatamente da situazioni e luoghi rischiosi o pericolosi;
- a non assumere, prima e durante l'effettuazione del servizio di volontariato, alcolici o sostanze psicotrope;
- a collaborare, al termine dell'intervento, nel recupero e nella riconsegna dei mezzi, delle attrezzature e dei dispositivi di protezione individuale e collettiva messi a disposizione dal Comune o da terzi.

Il Volontario esonera il Comune e l'Amministrazione comunale in merito a qualunque infortunio dovesse occorrergli, in occasione degli interventi o attività, causato dallo stato dei luoghi e dalle cose, o dal comportamento attivo o omissivo proprio o di terzi. Sono fatte salve le prestazioni assicurative di cui all'art. 2.

Art. 6 – Associazioni

Gli obblighi di cui all'art. 5 (Obblighi e responsabilità del Volontario) si applicano anche alle prestazioni e interventi affidati ad Associazioni, in relazione ai loro associati e volontari. L'Associazione affidataria si occupa di garantire l'adempimento dei predetti obblighi.

A detti riguardi le Associazioni affidatarie garantiscono idonea copertura assicurativa contro gli infortuni e danni a terzi.

Art. 7 – Disposizioni finali

L'Amministrazione comunale ed il Comune sono esenti da qualsiasi responsabilità in ordine all'intervento effettuato a mezzo dei volontari, ed alle conseguenze da esso derivanti o occasionate, o conseguenti, in via diretta ed indiretta, dal mancato puntuale rispetto del presente regolamento e degli obblighi da esso previsti.

Il presente Regolamento è esecutivo a decorrere dalla data di approvazione ed è liberamente accessibile agli interessati.

Allegati

- 1) Richiesta di iscrizione all'Albo
- 2) Fac simile tessera di riconoscimento

**RICHIESTA DI ISCRIZIONE
ALL'ALBO DEI VOLONTARI DEL COMUNE DI VIVERONE**

Il/La sottoscritto/a _____,
residente in VIVERONE in _____,
C.F.: _____,

visto ed accettato integralmente il Regolamento comunale per il volontariato civico,
attestata la propria idoneità fisica ed il proprio stato di buona salute,
attestato il ricorrere dei requisiti prescritti dal Regolamento,

CHIEDE

la propria iscrizione all'Albo dei Volontari del Comune di Viverone, nella

Sez. 1 - Territorio e patrimonio

Sez. 2 - Attività culturali, ricreative ed educative

Sez. 3 - Attività sociali

Indica di seguito i propri recapiti, da utilizzare per le comunicazioni e gli avvisi:

- telefono cellulare : _____

- e-mail : _____

Idoneamente informato, il/la sottoscritto/a presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ex d. lgs. n. 196/2003, per le finalità connesse all'attività di Volontariato.

Viverone, li _____

L'interessato/a

Tessera di riconoscimento - VOLONTARIO

presso il Comune di VIVERONE (BI), Via Umberto I, 107 – tel. 0161.987021

Cognome		Sezione di Iscrizione	
Nome		Data di Nascita	
Residenza			
Codice Fiscale		Recapito - Emergenze	
Medico		Recapito – Medico	
Gruppo Sang.		Note	

Da compilare a cura del volontario e da tenere con sé durante gli interventi di volontariato.