

## **Comune di Viverone**

### **Scheda di sintesi sulla rilevazione del Nucleo di Valutazione**

#### ***Data di svolgimento della rilevazione***

*inizio e fine rilevazione 21/06/2021*

#### ***Estensione della rilevazione (nel solo caso di amministrazioni/enti con uffici periferici)***

*Il Comune di Viverone non ha uffici periferici.*

#### ***Procedure e modalità seguite per la rilevazione***

*La rilevazione è avvenuta tramite verifica diretta sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici.*

#### ***Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione***

*Dalle verifiche nelle pagine web di Amministrazione Trasparente, risultano mancanti alcuni elementi previsti dalla griglia di rilevazione 2021, evidenziati nella griglia compilata.*

*Si invita a completare le sezioni con gli elementi mancanti e a rimuovere i documenti per i quali l'obbligo di pubblicazione è venuto meno.*

#### ***Eventuali osservazioni e opportunità di miglioramento***

*Si invita l'Ente a procedere alla pubblicazione delle informazioni obbligatorie con tempestività e a rimuovere le informazioni e documenti per i quali l'obbligo di pubblicazione è venuto meno. La durata ordinaria della pubblicazione è fissata in cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producano i loro effetti, fatti salvi diversi termini previsti per specifici obblighi. Decorso detti termini, i relativi atti e documenti sono accessibili mediante accesso civico generalizzato.*

*Si rileva inoltre che nel PTPCT, ai sensi dell'art. 10 c. 8 lett. A del dlgs 33/2013 e del PNA 2019, devono essere individuati i "soggetti responsabili" per le diverse categorie dei dati da pubblicare nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", definendo per ciascun obbligo (sezione o sottosezione) il programma operativo da attuare. Tali responsabilità potranno essere oggetto di revisione qualora venga modificato l'organigramma dell'ente sia in corso d'anno che in fase di aggiornamento annuale del PTPCT.*

*E' in ogni caso consentita la possibilità di indicare, in luogo del nominativo, il responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione, purché il nominativo associato alla posizione, sia chiaramente individuabile all'interno dell'organigramma dell'ente.*

*Il Responsabile di ciascun obbligo ha la piena ed esclusiva responsabilità della esattezza, completezza e tempestività dei*

*dati, sia in caso di pubblicazione diretta sia in caso di trasmissione dei dati a eventuale soggetto individuato per la materiale pubblicazione, prestando sempre attenzione al rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali. I Responsabili di ciascun obbligo sono pertanto responsabili dell'adempimento degli obblighi di trasparenza.*

*Si rammenta inoltre che, ai sensi del PNA 2019 “sia **gli obiettivi strategici in materia di trasparenza** che devono essere adottati dagli organi di indirizzo (art. 1, co. 8, l. 190/2012), da pubblicare unitariamente a quelli di prevenzione della corruzione, **sia la sezione della trasparenza, con l’indicazione dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti e delle informazioni** (art. 10, co. 1, d.lgs. 33/2013) costituiscono contenuto necessario del PTPCT”.*

**Per rendere effettiva la responsabilità degli obblighi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, deve essere prevista annualmente l’assegnazione di obiettivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione che riprendano gli obiettivi strategici obbligatori assegnati dagli organi di indirizzo.**

***Eventuale documentazione da allegare***

*Non si ritiene necessario allegare alcuna documentazione aggiuntiva.*

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

*dott.ssa Marcella Massa*

(documento firmato digitalmente)