



PROVINCIA DI BIELLA

STAZIONE APPALTANTE DI AREA VASTA

**APPALTO DEI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA E MENSA
DIPENDENTI PER IL COMUNE DI VIVERONE – PERIODO
GENNAIO 2017/GIUGNO 2020.**

Codice identificativo della gara CIG 6825005C49

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

DISCIPLINARE DI GARA	3
Premesse	3
1 Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara	3
2 Soggetti ammessi alla gara	4
3 Condizioni di partecipazione	4
4 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	5
5 Presa visione della documentazione di gara	5
6 Chiarimenti	5
7 Modalità di presentazione della documentazione	5
8 Comunicazioni	6
9 Subappalto	7
10 Ulteriori disposizioni	7
11 Cauzioni e garanzie richieste	7
12 Pagamento a favore dell'AVCP	9
13 Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa	10
14 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte	10
15 Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"	10
16 Contenuto della Busta "B - Offerta tecnica"	13
16 bis Contenuto della Busta "C - Offerta economica"	15
17 Procedura di aggiudicazione	14
17.1 Criterio di aggiudicazione	14
17.2 Operazioni di gara.....	15
18 Definizione delle controversie	15
19 Trattamento dei dati personali	
ALLEGATO 1	
ALLEGATO 2	

DISCIPLINARE DI GARA
GARA A PROCEDURA APERTA
PER L'APPALTO DI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA E MENSA DIPENDENTI
PER IL COMUNE DI VIVERONE – PERIODO GENNAIO 2017/GIUGNO 2020

Premesse

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta **dalla Stazione Appaltante di Area Vasta – Provincia di Biella, via Q. Sella 12 – 13900 BIELLA, (tel: 015-8480870; Fax: 015-8480740) Indirizzo internet: <http://www.provincia.biella.it>; e.mail: contratti@provincia.biella.it**, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'esecuzione dei **SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA E MENSA DIPENDENTI PER IL COMUNE DI VIVERONE – PERIODO GENNAIO 2017/GIUGNO 2020 – CIG 6825005C49**

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre adottata con atto n. 37 in data 16/09/2016 a firma del Responsabile del Servizio Dott.ssa SUPPA VERUSCKA e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 3 D. Lgs. 50/2016, nel prosieguo "Codice dei Contratti" e del d.P.R. 10 dicembre 2010, n. 207 (nel prosieguo, Regolamento) nella parte ancora applicabile.

Il presente disciplinare è pubblicato sul profilo del Committente *<http://www.provincia.biella.it> e del comune di Viverone nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 12/10/2016 (G.U. n. 118) e sul sito informatico presso l'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici.*

Il valore presunto contrattuale complessivo - ex artt. 35 comma 4 e 63 comma 5 codice contratti - è di € **231.336,00** oltre iva (di cui € 220.320,00 – oltre iva - soggetti a ribasso e € 11.016,00 – oltre iva - per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso).

Il prezzo unitario del pasto è di € 4,20 (oltre iva) di cui 4,00 (oltre iva) soggetti a ribasso e € 0,20 (oltre iva) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Codice Identificativo della Gara (CIG): 6825005C49

La documentazione di gara comprende:

- a) Disciplinare di gara (e i suoi allegati)
- b) Documentazione di progetto (Duvri, Capitolato speciale d'appalto e suoi allegati)

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è la Dott.ssa SUPPA VERUSCKA, in qualità di responsabile del Servizio del comune di Viverone.

1 Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1 Il servizio si compone delle seguenti prestazioni. L'appalto ha per oggetto l'affidamento ad imprese di ristorazione specializzate, del servizio di refezione scolastica, comprendente la preparazione e la distribuzione, presso la cucina sita all'interno del plesso scolastico di Viverone – Via Scuole 27, di pasti freschi per la mensa della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e per i dipendenti comunali.

Il servizio comprende altresì le pulizie e il riassetto di tutti i locali e le attrezzature interessati al servizio, compresa la pulizia straordinaria di inizio e fine anno scolastico.

Le prestazioni sono meglio specificate nel capitolato tecnico descrittivo e prestazionale.

Il luogo di svolgimento del servizio è il comune di Viverone.

- 1.2 L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.
- 1.3 Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà **"a misura"**.
- 1.4 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.
- 1.5 Il contratto sarà stipulato in forma pubblica.

2 Soggetti ammessi alla gara

- 2.1 Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 13.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art 45 del Codice in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 19, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- o operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili);
- o operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), , oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi;
- o operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea;

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

3 Condizioni di partecipazione

- 3.1 **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) ► le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- 2) ► le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- 3) ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

- 3.2. ► Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena **l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78.

- 3.3 ► Agli operatori economici concorrenti è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

- 3.4 ► Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, **a pena di esclusione**, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

4 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

- 4.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

5 Presa visione della documentazione di gara

- 5.1 Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito internet: http://albopretorio.provincia.biella.it:8081/albopretorio/albo/albo_pretorio_tipologia.php?tipologia=41

6 Chiarimenti

- 6.1 È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo **PEC contratti.provinciabiella@pec.ptbiellese.it**, almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 6.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- 6.3 Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet http://albopretorio.provincia.biella.it:8081/albopretorio/albo/albo_pretorio_tipologia.php?tipologia=41

7 Modalità di presentazione della documentazione

- 7.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
 - b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
 - c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- 7.2 La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 7.3 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
- 7.4 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

- 7.5 La dichiarazione concernente il possesso dei requisiti potrà essere redatta sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Provincia di Biella e disponibili all'indirizzo internet http://albopretorio.provincia.biella.it:8081/albopretorio/albo/albo_pretorio_tipologia.php?tipologia=41
- 7.6 Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.
- 7.7 Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione, nei limiti e con le formalità di cui al citato art. 83 comma 9 del Codice.

7.8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016 si da atto che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi contenuti nella documentazione di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato \causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante di Area Vasta, della sanzione pecuniaria in misura pari all'1% dell'importo a base di gara. In tal caso, la Stazione Appaltante di Area Vasta assegnare al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, **a pena di esclusione**. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

NB: Tutte le prescrizioni sanzionate "a pena di esclusione" dovranno essere interpretate tenendo conto dell'istituto del soccorso istruttorio ex art 83 comma 9 del Codice.

8 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 52 del Codice. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9 Subappalto

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

► La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto, per quelle categorie a qualificazione obbligatoria non possedute dal partecipante, comporta **l'esclusione dalla gara**.

Il Committente non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore, con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Il Committente corrisponderà direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- 1) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- 2) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- 3) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente;

10 Ulteriori disposizioni

10.1 Si applicano le disposizioni previste dall'articolo 93, comma 7 del Codice, a riguardo del possesso di certificazione di sistema di qualità.

10.2 Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. Gli importi dichiarati da imprese, stabilite in altro stato membro dell'unione europea, devono essere espressi in euro.

10.3 I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

10.4 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

10.5 E' facoltà della Provincia di Biella di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

10.6 L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Provincia di Biella.

10.7 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 65 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

10.8 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

10.9 La Provincia di Biella si riserva la facoltà in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art.92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159.

11 Cauzioni e garanzie richieste

11.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria pari a 2% dell'importo a base di gara fissata in € 4.626,72 (quattromilaseicentoventisei/72) e costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. in contanti, con versamento alla tesoreria della Stazione Appaltante di Area Vasta;
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

11.2 In caso di prestazione della cauzione provvisoria **in contanti o in titoli del debito pubblico** dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 75 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della Provincia di Biella, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

11.3 In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 75 del Codice).
- 2) essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 3) avere validità per *almeno 180 gg.* dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Provincia di Biella;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice, in favore della Provincia di Biella, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324

del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

- 11.4 ► La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**;
- 11.5 La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;
- 11.6 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
- 11.7 Si precisa che:
- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della certificazione di qualità;
 - b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
 - c. in caso di partecipazione in consorzio, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.
- 11.8 L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

12 Pagamento a favore dell'AVCP

- 12.1 ► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'AVCP, per un importo pari a € 20,00 (euro venti/00), scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC del 9 dicembre 2014.
- 12.2 ► La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

13 Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

- 13.1 ► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria:
- 1) iscrizione alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per l'oggetto dell'appalto;
 - 2) avere un fatturato globale d'impresa annuo, realizzato in uno degli ultimi tre esercizi (da bilancio consuntivo 2013-2014-2015), almeno pari ad euro 150.000,00;
 - 3) avere un fatturato d'impresa relativo ai servizi oggetto della gara maturato in uno degli ultimi tre anni, almeno pari ad euro 60.000,00;
 - 4) presentazione di un elenco servizi prestati negli ultimi tre anni di cui almeno uno di pari importo all'importo a base di gara.

- 13.2 Il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Provincia di Biella in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- 13.3 ► Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

- 13.4 Il requisito relativo al fatturato *specifico* di cui al precedente paragrafo 13.1. 2) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria .
- 13.5 Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

14 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

- 14.1 ► Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale entro le ore 12.30 *del giorno 02 novembre 2016, esclusivamente all'indirizzo PROVINCIA DI BIELLA-ENTE DI AREA VASTA, P.zza Unità d'Italia 13900 Biella (BI)* . Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
- 14.2 E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, *tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9.00. alle ore 12.00 presso l'ufficio protocollo della Provincia di Biella, sito in Piazza Unità d'Italia*. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
- 14.3 Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni*] e riportare la dicitura "APPALTO DEI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA E MENSA DIPENDENTI PER IL COMUNE DI VIVERONE – PERIODO GENNAIO 2017/GIUGNO 2020 – CIG 6825005C49". Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.
- 14.4 Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:
- 1) "A - Documentazione amministrativa";
 - 2) " B - Offerta economica".
 - 3) " C – Offerta tecnica".
- 14.5 ► **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

15 Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

I) Domanda di partecipazione sottoscritta dal **legale rappresentante del concorrente**, ovvero,

nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, sottoscritta, **a pena di esclusione**, dai legali rappresentanti di tutte le imprese da associarsi o consorziarsi, riportante il Codice Fiscale e/o Partita IVA, il numero di telefono e l'indirizzo e-mail (PEC) del concorrente. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da un **procuratore del legale rappresentante** ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura.

II) Autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'Operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- 1) **indica** i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica, residenza) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori i muniti di poteri di rappresentanza e di tutti i direttori tecnici;
- 2) **indica** i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica, residenza) degli eventuali soggetti cessati da cariche nell'anno precedente la data di pubblicazione del presente bando di gara.
- 3) **attesta** di non trovarsi in una delle situazioni previste nell'**art. 80** del Codice dei contratti.
- 4) **indica la Camera di Commercio** nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento;
- 5) **dichiara** di essere in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali previsti nel Disciplinare di gara;
- 6) **dichiara** di non trovarsi in alcuno dei rapporti di cui all'art. 48, comma 7, del Codice;
- 7) **attesta** di aver preso esatta cognizione della natura dell'intervento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- 8) **accetta**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nelle risposte alle richieste di chiarimento e nella documentazione di gara in generale;
- 9) **attesta** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali, relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- 10) **attesta** di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- 11) **attesta** di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- 12) **attesta** di avere effettuato uno studio approfondito del progetto esecutivo comprensivo degli allegati, di ritenerlo adeguato e realizzabile alle condizioni dell'offerta presentata;
- 13) **attesta** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- 14) **indica** il domicilio fiscale, Codice fiscale, partita IVA;
- 15) **indica** l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata;
- 16) **indica** le posizioni INPS, INAIL, CASSA EDILE e di essere in regola con i relativi versamenti, ai fini del DURC, nonché il contratto collettivo (C.C.N.L.) applicato al proprio personale dipendente;
- 17) **si impegna** a fornire, entro il termine stabilito successivamente dall'Amministrazione e decorrente dall'avvenuta comunicazione della eventuale aggiudicazione, tutta la documentazione e le garanzie richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice;
- 18) **si impegna** ad adempiere alle obbligazioni contrattuali secondo termini, modalità e condizioni previsti dalla normativa vigente e dalle disposizioni del procedimento concorsuale;

19) indica le parti del contratto che, ai sensi dell'art. 105 del Codice, intende subappaltare a terzi;

20) indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. I predetti Consorzi dovranno produrre l'elenco delle cooperative associate e/o consorziate che aderiscono al consorzio.

(nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari)

21) indica a quale soggetto del raggruppamento, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; **assume l'impegno**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE; **indica** le quote percentuali di ciascun associato/consorziato nel raggruppamento/consorzio, ovvero la percentuale di lavori che eseguirà e/o presterà nell'ambito del raggruppamento o consorzio;

22) dichiara di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;

23) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

La **dichiarazione sostitutiva** deve essere prodotta e sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante o dal titolare, in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrente costituito da imprese riunite temporaneamente o consorziate occasionalmente o da riunirsi o consorziarsi, la medesima dichiarazione sostitutiva deve essere prodotta e sottoscritta, sempre **a pena di esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante di ciascuna impresa che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), del Codice, tenuti ad indicare per quali consorziati essi concorrono, la **dichiarazione sostitutiva** deve essere prodotta e sottoscritta, **a pena di esclusione dalla gara**, anche dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio ha dichiarato di concorrere.

La sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva non è soggetta ad autenticazione purché venga allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del firmatario ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La dichiarazione sostitutiva può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura o copia conforme all'originale.

III) Dichiarazione datata e sottoscritta, attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 comma 1 e 2 del Codice resa:

- da parte dei Direttori Tecnici, nel caso in cui questi siano persone diverse dal Titolare, per le imprese individuali;
- da parte dei Direttori Tecnici e di tutti i Soci se trattasi di Società in nome collettivo;
- da parte dei soci accomandatari e direttore tecnico se trattasi di Società in accomandita semplice;
- da parte di tutti i Direttori Tecnici e degli Amministratori muniti di legale rappresentanza e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per ogni altro tipo di Società.

La dichiarazione attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 comma 1 del Codice, deve essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando. Qualora detti soggetti non rilascino tale dichiarazione, dovrà esibirsi il relativo certificato del casellario penale; qualora tale certificato non sia stato rilasciato dall'Amministrazione giudiziaria, tale fatto dovrà essere attestato con apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000. Inoltre l'Impresa partecipante dovrà dichiarare e dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione ed il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la

riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti)

IV) Scrittura privata autenticata da un Notaio o atto pubblico con la quale è stata costituita l'associazione temporanea di imprese e con cui è stato conferito il mandato collettivo speciale e la rappresentanza legale dalle altre imprese riunite alla capogruppo, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dell'Associazione Temporanea e del Consorzio concorrente, rispetto a quella risultante dal suddetto impegno presentato in sede di offerta, salvi i casi consentiti dalla legge.

La violazione di tali condizioni comporta l'annullamento dell'aggiudicazione nonché l'esclusione concomitante o successiva dei concorrenti riuniti in Associazione o del Consorzio unitamente alle proprie consorziate.

(in caso di avvalimento)

V) Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

a) **dichiarazione sostitutiva**, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione ovvero copia autentica dell' **attestazione di qualificazione** posseduta dall'impresa ausiliaria;

b) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, **attestante** che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la **dichiarazione** deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;

c) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria **attestante** il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

d) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima **si obbliga** verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che **attesta** che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;

f) **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, specificando quali requisiti e quali risorse verranno messe a disposizione per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

VII) Cauzione provvisoria, valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno, verso il concorrente a rilasciare, la garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice**.

VIII) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura al fine di procedere alla verifica dei requisiti dell'operatore attraverso AVCPASS.

La **domanda**, le **dichiarazioni** e le **documentazioni**, devono contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, quanto previsto nei predetti numeri.

16 Contenuto della Busta "B - Offerta tecnica".

16.1 ► Nella busta "B – Offerta tecnica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta tecnica, in funzione dei criteri di cui alla tabella al punto 17. del presente disciplinare di gara,

16.2 ► L'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.1 e 15.1.2.

16bis - Contenuto della Busta "C - Offerta economica"

- Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale, espresso in cifre e in lettere, rispetto al prezzo del pasto unitario posto a base di gara.
- la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del Codice;

16.1 ► L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda al paragrafo 15.1. Può essere predisposta secondo il modello allegato.

16.2 ► All'interno della busta "B–offerta Economica", il concorrente può inserire in via facoltativa, in separata busta chiusa e sigillata, le spiegazioni di cui all'art. 97, comma 1, del Codice. La busta dovrà riportare esternamente le indicazioni del concorrente ovvero la denominazione o ragione sociale dell'impresa e la seguente dicitura ... *[inserire la dicitura richiesta es.: ... "Gara per – Spiegazioni sul prezzo"]*...

17 Procedura di aggiudicazione

Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in funzione dei seguenti criteri di valutazione delle offerte:

Offerta Tecnica		
CRITERI	INDICATORI	PUNTEGG. MAX
1) Piano di organizzazione del servizio come di seguito dettagliato:		40
1a. piano di organizzazione del personale	Punteggio massimo assegnato all'offerta con il miglior monte ore complessivo; Alle altre offerte il punteggio sarà assegnato in rapporto proporzionale con la seguente formula: (monte ore effettuato/monte ore migliore) * 10.	10
1b. modalità di reperimento delle materie prime (con riferimento anche al progetto di fornitura di un quantitativo di derrate per scopi sociali, come meglio specificato nel capitolato)	(massimo 10 punti assegnati alla proposta migliore)	10
1b. modalità di reperimento delle materie prime	(massimo 10 punti assegnati alla proposta migliore)	10
1c. modalità di riassetto di refettori e cucina	massimo 10 punti assegnati alla proposta migliore	10
1d. piano dell'eventuale integrazione/sostituzione	Proposte migliorative. (massimo 10 punti assegnati alla	10

delle attrezzature	proposta migliore)	
2) Progetto migliorativo degli ambienti e del servizio		20
2a. proposte migliorative sugli ambienti e le attrezzature	massimo 10 punti assegnati alla proposta migliore	10
2b. utilizzo di derrate alimentari biologiche	massimo 10 punti assegnati alla ditta che proporrà il maggior numero di alimenti per un periodo maggiore, alle altre verranno assegnati in rapporto proporzionale	10
3) Progetto buoni pasto informatici		15
Offerta Economica		
Ribasso unico percentuale	$\frac{\text{Prezzo piu' basso}}{\text{Prezzo offerto}} \times 25$ <p>Il prezzo piu' basso ed il prezzo offerto sono da considerarsi al netto del ribasso offerto.</p>	25

Operazioni di gara

- 17.2.1 La prima seduta pubblica avrà luogo presso gli Uffici della Provincia di Biella siti in Piazza Unità d'Italia in Biella il giorno **03 novembre 2016, alle ore 10:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.
- 17.2.2 La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.
- 17.2.3 Successivamente, la commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B – Offerta tecnica", ed alla attribuzione dei relativi punteggi.
- 17.2.4 Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.
- 17.2.5 Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.
- 17.2.6 All'esito dell'accertamento delle offerte economiche, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
- 17.2.7 La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di anomalia come disciplinato ai sensi del Codice dei Contratti.
- 17.2.8 All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

18. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro *di Biella*, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

19. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

NB: Si precisa che il presente appalto è disciplinato dalle disposizioni del nuovo Codice degli Appalti (D. Lvo 50/16).

In caso di eventuale conflitto tra quanto contenuto nel disciplinare di gara e le disposizioni del nuovo Codice, si applicheranno le disposizioni vigenti di quest'ultimo.

Ogni riferimento normativo al vecchio Codice, sia nella documentazione di gara che nella documentazione di progetto, è da intendersi sempre in relazione all'istituto corrispondente come disciplinato dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici.

Biella, 12/10/2016

Il Responsabile del Servizio

(Dott. A. Salamone)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa