



Comune di Viverone

D.U.V.R.I.
APPALTO PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

Pagina 1 di 18
Data: 05.10.2016
Revisione 00



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI VIVERONE

Via Umberto I° n.107 – C.A.P. 13886 – Tel. 0161.987021 – 0161.98497 – Fax 0161.987498
viverone@ptb.provincia.biella.it

DOCUMENTO UNICO
di VALUTAZIONE dei RISCHI da INTERFERENZE

VALUTAZIONE RICOGNITIVA DEI RISCHI STANDARD
RELATIVI ALLA TIPOLOGIA DELLA PRESTAZIONE AFFERENTE IL CONTRATTO.

IN APPLICAZIONE DEI DISPOSTI:

Art. 88 comma 2 lettera *g-bis*) D. Lgs. 9 Aprile 2008, n°81 e D. Lgs. 3 Agosto 2009 n° 106

Art. 26 comma 3. *ter*) D. Lgs. 9 Aprile 2008, n° 81 e D. Lgs. 3 Agosto 2009 n°106

Art. 26 comma 1 e 2 D. Lgs. 9 Aprile 2008, n° 81 e D. Lgs. 3 Agosto 2009 n°106

OGGETTO:

APPALTO PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI VIVERONE



SOMMARIO

SEZIONE 1

1. INFORMAZIONI RICHIESTE ALL'ASSUNTORE

- 1.1 Dati dell'Assuntore
- 1.2 Descrizione dell'attività svolta e modalità lavorative dell'Assuntore
- 1.3 Attrezzature di lavoro impiegate dall'Assuntore
- 1.4 Sostanze e/o preparati pericolosi utilizzati dall'Assuntore
- 1.5 Rischi specifici legati allo svolgimento dell'attività Assuntore
- 1.6 DPI in dotazione ai lavoratori per lo svolgimento dell'attività Assuntore
- 1.7 Subappalto
- 1.8 Ulteriori informazioni che l'Assuntore ritiene opportuno fornire al Committente
- 1.9 Elenco documentazione allegata

SEZIONE 2

2. INFORMAZIONI FORNITE DAL COMUNE DI VIVERONE

- 2.1 Dati del Comune
- 2.2 Disposizioni di carattere generale per l'attuazione delle azioni di cooperazione
 - a) Disposizioni obbligatorie per il personale dell'Assuntore
 - b) Obbligo di contenimento dell'inquinamento acustico/vibrazioni
 - c) Obbligo di contenimento dell'inquinamento ambientale
 - d) Obbligo di contenimento dispersione sostanze pericolose
 - e) Obbligo per l'utilizzo di macchine e attrezzature
 - f) Allaccio alla rete e/o lavori sull'impianto elettrico
 - g) Gestione rifiuti
- 2.3 Rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del Contratto.
- 2.4 Dati Generali del luogo di lavoro

3. VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA attesi relativamente alla tipologia della prestazione

4. STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA

5. INTEGRAZIONI APPORTATE DAL SOGGETTO presso il quale deve essere eseguito il contratto

6. REVISIONE D.U.V.R.I.



SEZIONE 1

1. INFORMAZIONI RICHIESTE ALL'ASSUNTORE

1.1 Dati dell'Assuntore

Ragione Sociale _____

Sede Legale _____

Via _____

Città _____

Tel. _____ Fax. _____

E-mail _____

P.IVA _____

Iscrizione C.C.I.A.A. _____

Posizione INAIL _____

Datore di Lavoro _____

R.S.P.P. _____

Medico Competente _____

Rappresentante/i del Lavoratori o dichiarazione di adesione dell'Organismo Territoriale Specifico

Numero lavoratori totali dell'Assuntore _____

Numero lavoratori che svolgeranno l'attività prevista _____

Si dichiara che il personale è stato idoneamente informato e formato sui rischi specifici della propria attività lavorativa (ai sensi del capo III sez. IV art 36_37 del D. Lgs 81/2008).

- Il personale che svolge l'attività, in regime di appalto e subappalto, deve essere riconoscibile mediante apposita tessere di riconoscimento (ai sensi del capo III sez. I art 26



comma 8 del D. Lgs 81/2008) , corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

1.2 Descrizione dell'attività svolta e modalità lavorative dell'Assuntore

OPERAZIONE	MACCHINARI E ATTREZZATURE	RISCHI E DANNI	MISURE DI SICUREZZA

1.3 Attrezzature di lavoro impiegate dall'Assuntore

Specificare modello, marca, n° serie, data dell'ultima verifica

Attrezzatura	Marca modello n° serie	Data ultima verifica



1.4 Sostanze e/o preparati pericolosi utilizzati dell'Assuntore

Elencare le sostanze e/o preparati pericolosi utilizzati per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto. Di ogni prodotto dovrà essere allegata la scheda di sicurezza ed eventuali istruzioni operative rispettate dai lavoratori dell'Assuntore al fine di eliminare e/o ridurre i rischi nell'utilizzo.

UTILIZZO PRODOTTI CHIMICI E/O PERICOLOSI

Descrizione: l'elenco delle sostanze e dei preparati pericolosi utilizzati. Indicare le procedure di sicurezza e le informazioni per i lavoratori in merito all'uso di questi prodotti.

Prodotto/materiale	SDS
	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

1.5 Rischi legati allo svolgimento dell'attività dell'Assuntore

VALUTAZIONE DEI RISCHI

Descrizione del rischio	P	D	M
Cadute dall'alto			
Cadute materiale dall'alto			
Urti, colpi, impatti, compressioni			
Punture, tagli, abrasioni			
Scivolamenti, cadute a livello			
Movimentazioni manuale dei carichi			
Movimentazioni e sforzi ripetitivi, sovraccarico biomeccanico degli arti superiori CTD			
Rumore			
Elettrocuzione			
Rischio chimico (Vapori e fumi- Polveri e fibre- Allergeni)			



ATTIVITÀ					
VALUTAZIONE RISCHI PRINCIPALI			INDICE DI ATTENZIONE		
	irrillevante	significativo	medio	rilevante	alto
Posture incongrue (stazione eretta)					
Rischio chimico					
Rischio biologico					
Movimentazione manuale dei carichi					
Movimentazione e sforzi ripetitivi					
Lesioni da schiacciamenti					
Urti, tagli, compressioni o colpi					
Scivolamento, cadute a livello					
Rumore Lep, d < 80 dB(A)					
Elettrocuzione/ folgorazione					
Incendio (rischio basso)					
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI					
SORVEGLIANZA SANITARIA*			INFORMAZIONE E FORMAZIONE		

1.6 DPI in dotazione ai lavoratori per lo svolgimento dell'attività Assuntore

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI					

Si dichiara che i DPI forniti ai lavoratori sono conformi alle vigenti disposizioni legislative, così come previsto dal Capo II artt. 74-75-76-77-78-79 del D. Lgs. 81/2008.

1.7 Subappalto



È vietato il subappalto di tutto o parte di lavoro, salvo specifica autorizzazione. Se necessario ed autorizzato, l'Assuntore deve stipulare il subappalto in forma scritta, facendo assumere alla subappaltatrice gli obblighi e gli oneri previsti dall'Assuntore nel presente D.U.V.R.I. . Resta inteso che l'Assuntore è il solo responsabile del lavoro nei confronti di Ener.bit s.r.l..

1.8 Ulteriori informazioni che l'Assuntore ritiene opportuno fornire ad Ener.bit s.r.l.

ELENCO DELLE MACCHINE E ATTREZZATURE

ATTREZZATURA	Fornitore attrezzatura				
	Impresa esecutrice	commit tente	Altro fornitore		
			Subapp altator e	noleggi o	Ditta noleggiatrice

ATTREZZATURA Marca e modello	
---------------------------------	--

**SEZIONE 2****2. INFORMAZIONI FORNITE DAL COMUNE DI VIVERONE****2.1 Dati identificativi del Committente**

Ragione sociale	Comune di VIVERONE		
Via	Umberto I 107	Comune	13886 VIVERONE (BI)
Telefono	0161.987021	Fax	0161.987498
Partita I.V.A.	00378730022		
Ufficio committente	Servizio Istruzione		
Via	Umberto I 107	Comune	13886 VIVERONE (BI)
Telefono	0161.987021 int. 5	Fax	0161.987498
Responsabile Gestione del contratto	Dott.ssa Veruscka SUPPA		
Datore di lavoro	Renzo CARISIO Sindaco pro-tempore del Comune di Viverone		
Responsabile Servizio Prevenzione Protezione (RSPP) (convenzione con Ditta Sintesi S.p.A. tramite Consip)	Ing. Stefano BAITONE Consulente esterno		
Medico competente (convenzione con Ditta Sintesi S.p.A. tramite Consip)	Dott. Camillo FARINASSO		
Rappresentante Lavoratori Sicurezza del Committente (RLS)	Geom. Roberto SCALABRINO		

2.2 Disposizioni di carattere generale per l'attuazione delle azioni di cooperazione

Il Comune di Viverone, nel rispetto della piena autonomia organizzativa e gestionale dell'Assuntore, dispone, quanto segue, al fine di promuovere le azioni di cooperazione finalizzate alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.



L'Assuntore s'impegna ad attuare le disposizioni di seguito riportate, nonché ad impartire al personale addetto agli interventi aggiudicati, precise istruzioni ed adeguata informazione/formazione, per l'accesso alla Scuola oggetto del presente Documento.

a) Disposizioni obbligatorie per il personale dell'Assuntore

Il personale dell'Assuntore per poter accedere ed operare:

- Deve indossare indumenti di lavoro;
- Deve essere individuato nominativamente, mediante apposizione da lavoro della tessera di riconoscimento;
- Deve concordare le tempistiche (es: giorni ed orari di accesso) con i riferimenti interni onde evitare eventuali interferenze con l'attività ivi presenti e Ditte terze;
- Deve visionare, se presenti, le planimetrie di evacuazione rapide in caso di emergenza apposte in prossimità dei luoghi in cui verranno svolti i lavori e deve prendere fisicamente visione delle vie di esodo prima dell'inizio della propria attività;
- Deve accedere alle aree di propria competenza seguendo scrupolosamente i dettami comunicategli onde evitare eventuali interferenze con percorsi pedonali e/o dedicati alle emergenze;
- Prima dell'inizio dei lavori devono essere disposte ed attuate tutte le necessarie misure di prevenzione e protezione finalizzate alla tutela della sicurezza dei lavoratori durante il lavoro (opere provvisorie, delimitazioni, recinzioni, segnaletica, dispositivi di protezione individuale, ecc.) sia per rischi propri, sia per quello ivi presenti, ai fini dell'eliminazione dei rischi interferenti.
- Deve scaricare il proprio materiale, se necessario, nel luogo indicato all'atto dell'aggiudicazione;
- Non deve ingombrare con mezzi, materiali e/o attrezzature i percorsi di esodo e le uscite di emergenza;
- Non deve abbandonare materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito e di lavoro se non autorizzati e in condizioni di sicurezza;
- Non deve abbandonare materiali e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile o, qualora ciò fosse indispensabile, deve segnalarne la presenza;
- La movimentazione di materiale e/o attrezzature deve essere effettuata in sicurezza e, se necessario, con l'ausilio di appositi cartelli o ausili dell'Assuntore;
- Non deve usare senza autorizzazione i materiali e/o attrezzature di proprietà terza;
- Per interventi su impianti/ attrezzature e/o macchinari consultare sempre i libretti di istruzione tecnica prima dell'inizio dei lavori ed accertarsi che il fermo macchina/impianto di tale attrezzatura non possa essere di pregiudizio dell'incolumità fisica del personale di altre persone eventualmente presenti e non vada ad inficiare nell'organizzazione interna. In caso di necessario fermo macchina/impianto, programmare l'intervento con i referenti interni;
- Attenersi e rispettare le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica (deposito infiammabili, zona protetta, pericolo carichi sospesi, ecc.) sia all'esterno che all'interno della struttura d'intervento;



- In caso di evento pericoloso per persone o cose (ad esempio, incendio, scoppio, allagamento, emergenza ecc.) e in caso di evacuazione, il personale dell'Assuntore dovrà seguire le istruzioni del personale ivi presente;
- È vietato fumare nelle aree interne ed esterne;
- È vietato a qualsiasi lavoratore dell'Assuntore, assumere alcool in qualsiasi quantità durante l'orario di lavoro nonché sostanze stupefacenti.

Inoltre si comunica che:

- I servizi igienici utilizzabili dal personale dell'Assuntore sono quelli presenti nei locali Comunali, opportunamente segnalati e facilmente identificabili.
- Nei locali è disponibile un telefono sia per l'emergenza che per le comunicazioni aziendali, previo permesso del personale medesimo.
- Per problematiche tecniche chiedere al personale presente in loco.

b) Obbligo di contenimenti dell'inquinamento acustico/vibrazioni

Stante l'inserimento dell'area di lavoro all'interno di una struttura in cui sono presenti altre attività, l'Assuntore ha l'obbligo di contenere l'emissione di rumori nei limiti compatibili con l'attività medesima; pertanto dovrà prevedere l'utilizzo di macchinari e attrezzature rispondenti alle normative per il controllo delle emissioni rumorose in vigore al momento dello svolgimento dei lavori. Nel caso di lavorazioni rumorose circoscrivere gli ambienti frapponendo che mature, chiusure di porte, o adottare tutti quei provvedimenti idonei a limitare la propagazione di onde sonore.

c) Obbligo di contenimento dell'inquinamento ambientale:

L'Assuntore è obbligato al rispetto di tutte le cautele che evitino inquinamento ambientale di qualsiasi tipo, ovvero:

- obbligo di contenimento polveri;
- forniture usate ed attrezzature (es. sostituzione filtri) devono essere contenute in contenitori chiusi quando sono trasportati per prevenire contaminazioni non necessarie in altre aree.

d) Obbligo di contenimento dispersione sostanze pericolose:

Se per effettuare la lavorazione, l'Assuntore introduce e/o utilizza sostanze chimiche, è obbligatoria per l'Assuntore:

- fornire al Comune di Viverone le schede di sicurezza dei prodotti chimici utilizzati;
- leggere le schede di sicurezza che accompagnano i prodotti, indossare i dispositivi di protezione individuale ivi specificati, seguire i consigli di prudenza indicati sulle etichette e nelle schede, ed in particolare evitare la dispersione nell'ambiente (atmosfera, terra o acqua) di sostanze pericolose per l'uomo e/o per l'ambiente, come riportano nel punto 12 delle schede di sicurezza dei prodotti utilizzati riguardante le informazioni ecologiche ai sensi del D. Lgs. 52/97;
- non utilizzare mai contenitori non etichettati e nel caso di dovesse riscontrarne la presenza non aprire e maneggiarne il contenuto;



- non mescolare sostanze tra loro incompatibili
- la rimozione di eventuali rifiuti speciali deve avvenire in ottemperanza ai disposti del Decreto Legislativo n. 152 del 2006.

e) Obbligo per l'utilizzo di macchine e attrezzature

Tutte le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione delle opere di cui all'intervento da effettuare e/o affidato, dovranno essere conferite dall'Assuntore

- è fatto assoluto divieto al personale dell'Assuntore di usare attrezzature di Terzi, al cui personale è assolutamente vietato cedere, a qualsiasi titolo, macchine, impianti, attrezzi, strumenti e opere provvisoriale all'appaltatore o ai suoi dipendenti;
- in via del tutto eccezionale, qualora quanto previsto nel punto precedente debba essere derogato per imprescindibili ragioni produttive concordate preventivamente, qualsiasi cessione potrà avvenire solo su espressa e motivata autorizzazione scritta; in questo caso all'atto della presa in consegna delle macchine, attrezzature e/o altro eventualmente ceduto, i lavoratori dell'Assuntore devono attenersi ai disposti dell'art. 20 del D.L.vo 81/2008, assumendosi, da quel momento, ogni responsabilità connessa all'uso.

f) Allaccio alla rete e/o lavori sull'impianto elettrico

Nel caso sia necessario usufruire della rete elettrica dei locali Scolastici, prendere preventivamente accordi con il personale dipendente preposto.

g) Gestione rifiuti

È obbligo dell'Assuntore contenere l'impatto ambientale dei rifiuti dalle lavorazioni, dalle demolizioni e forniture materiali (imballaggi, ecc.).

2.3 Dati generali del luogo di lavoro

Plesso scolastico di Viverone – Via Scuole 27.

2.4 Rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del Contratto.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D. Lgs. Del D. Lgs. 82/08 e 106/09, con la presente si forniscono le informazioni sui rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del Contratto.

(*) Legenda: A= Alto; M= Medio; B= Basso



Rischi standard	Indice di rischio (*)	Informazioni e note
 Agenti chimici e cancerogeni	B	- Presenza di prodotti con agenti chimici in concentrazione superiore al 5%. - Queste sostanze sono presenti prevalentemente nei locali all'uopo destinati per il loro immagazzinamento.
 Agenti biologici	B	- E' un rischio ubiquitario ma nella Scuola non sussiste rischio specifico da agenti biologici.
 Radiazioni ionizzanti	B	- Non sono presenti, di norma, sorgenti di radiazioni ionizzanti.
 Radiazioni non ionizzanti	M	- Possibile presenza di sistemi e/o apparecchiature sorgenti di campi magnetici statici ed in radiofrequenza, microonde, luce (visibile, ultravioletto, infrarosso).



 Energia Elettrica	A	<ul style="list-style-type: none"> - Presenza di impianti ed apparecchiature elettriche, conformi a specifiche norme. - Vietato intervenire sulla rete di energia elettrica. - Vietato operare su macchine sotto tensione per pericolo di elettrocuzione. <p>Controllare gli attrezzi e gli utensili prima dell'uso. Segnalare e far riparare utensili ed apparecchi difettosi. Non sovraccaricare le prese multiple (vedere l'ampereaggio e della presa e degli apparecchi da collegare). Non staccare le spine dalla presa tirando il cavo. Non lasciare cavi sul pavimento in zone di passaggio. Non effettuare interventi di manutenzione di propria iniziativa, ma chiamare personale specializzato</p>
 Movimentazione carichi	B	<ul style="list-style-type: none"> - Assenza di movimento merci. - Presenza di carrelli. - Possibile movimentazione di attrezzi e/o apparecchiature.
 Cadute Scivolamenti	A	<p>Controllare i pavimenti prima di accedere ai locali. Non fare cadere in terra acqua e/o liquidi che potrebbero provocare scivolamento durante la preparazione dei cibi. Prestare la massima attenzione al possibile sversamento di acqua durante il lavaggio delle stoviglie. Prestare la massima attenzione durante e dopo il lavaggio dei pavimenti.</p>
 Incendio emergenza	A	<p>Il personale dell'Assuntore, in caso di emergenza (ad es. incendio, fumo, allagamento, fuga di gas, ecc.) non rilevata dal personale interno, dovrà comunicarlo immediatamente e direttamente al personale presente.</p> <p>Il personale dell'Assuntore deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mantenere gli ambienti puliti e non ostruire le vie d'esodo. - Richiedere autorizzazione specifica per l'eventuale necessario accumulo di materiali combustibili od infiammabili - Non ostruire la chiusura di eventuali porte tagliafuoco (REI) dei compartimenti antincendio compresi gli ascensori e montacarichi - E' strettamente necessario per il personale dell'Assuntore seguire scrupolosamente quanto indicato dal personale addetto alla gestione di emergenze.



 <p>Amianto</p>	B	<p>In base a quanto riportato nel Capo III del D. Lgs. 81/08 "Protezioni dai rischi connessi all'esposizione all'amianto", la presenza di materiali integri contenenti amianto non comporta di per sé un pericolo per la salute dei lavoratori.</p> <ul style="list-style-type: none">- Se il materiale è in buone condizioni e non viene manomesso, è poco probabile che esista un pericolo apprezzabile di rilascio di fibre di amianto.- Se invece il materiale viene danneggiato per rottura dei pannelli/lastre o interventi di manutenzione, si può verificare un rilascio di fibre che può costituire un rischio potenziale.- In attesa della rimozione e della ristrutturazione di questi ambienti e di queste zone, si deve prestare particolare attenzione a non rompere e/o deteriorare i pannelli e a mantenerli il più possibile integri.- Nel caso in cui vengano danneggiate superfici di pannelli/lastre contenenti amianto informare prontamente il Comune di Viverone.
 <p>Attività e uso di attrezzature</p>	A	<ul style="list-style-type: none">- Uso di attrezzature manuali: Rischio di contatti con le attrezzature.- Uso di utensili elettrici: Rischio elettrico, proiezione di schegge, polvere, rumore, contatti con gli organi in movimento. Contatto con parti taglienti.- Movimentazione manuale dei carichi.
 <p>Ustioni da contatto</p>	A	<p>Controllare forni, fornelli, stoviglie durante e soprattutto dopo l'uso. Spegnerle le fiamme appena terminato l'uso. Usare sempre adeguate protezioni nel maneggiare posate e stoviglie con temperature elevate.</p>



3. Valutazione ricognitiva dei rischi standard da interferenza attesi relativamente alla tipologia della prestazione

Premesso che l'accesso alla Scuola deve essere sempre preceduto, a cura del personale dell'Assuntore, da comunicazione alle Figure Responsabili del Sito medesimo dove si svolgeranno le operazioni lavorative, al fine di evitare eventuali interazioni che possono indurre o aggravare i rischi.

La valutazione ricognitiva dei rischi standard effettuata ha portato ad individuare i seguenti potenziali rischi da interferenza e le relative misure da adottare.

Il possibile e presumibile personale presente nel Sito in oggetto è il seguente:

- Tutto il personale docente e non docente dipendente dall'Istituto Comprensivo di Cavaglià, ivi compresi gli allievi (non identificabile tramite divisa e/o cartellino di riconoscimento)
- Il personale dell'Assuntore (identificabile tramite cartellino di riconoscimento).
- Il personale di appalti terzi, riconoscibile tramite cartellino identificativo.

(*) Legenda: A= Alto; M= Medio; B= Basso

Interferenze riscontrate	Indice di rischio (*)	Aree interessate	Misure di prevenzione	Provvedimento
Percorsi comuni e/o interferenze derivanti dalla compresenza di operatori vari, dell'Assuntore dei lavori in oggetto, degli Assuntori di altri lavori commissionati, dipendenti e visitatori.	A	Tutte le aree interne ed esterne	Nel raggiungimento delle zone di lavoro, prestare la massima attenzione lungo i percorsi. Avere sempre con sé attrezzi ed attrezzature.	Non intralciare le vie di accesso e di esodo con mezzi o carichi. Non lasciare mai attrezzature e zone di lavoro incustodite.
Interferenze derivanti da lavaggio pavimenti durante orario di lavoro.	A	Tutte le aree	Procedere al lavaggio pavimenti al di fuori dell'orario di lavoro e scolastico.	Se il lavaggio non può essere procrastinato, segnalare i lavori in corso / pavimento scivoloso con apposita segnaletica sulle vie di transito.



Utilizzo sostanze chimiche, detergenti disincrostanti	M	Tutte le aree	Programmare gli interventi in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo.	Non lasciare mai prodotti chimici e/o di pulizia incustoditi.
Gestione Emergenze	A	Tutte le aree	La struttura è dotata di presidi anti-incendio (estintori ed idranti). I percorsi di esodo sono indicati con apposita segnaletica (di colore verde).	Il personale dell'Assuntore, in caso di emergenza (ad es. incendio, fumo, allagamento, fuga di gas, ecc.) non rilevata dovrà comunicarlo immediatamente Il personale dell'Assuntore deve: - Mantenere gli ambienti puliti e non ostruire le vie d'esodo. - Richiedere autorizzazione specifica per l'eventuale necessario accumulo di materiali combustibili od infiammabili. - Non ostruire la chiusura delle porte tagliafuoco (REI) dei compartimenti anti-incendio compresi gli ascensori, montacarichi E' strettamente necessario per il personale dell'Assuntore seguire scrupolosamente quanto indicato dalla segnaletica di soccorso ed emergenza.

Il Soggetto presso il quale deve essere eseguito il Contratto

Deve integrare il presente D.U.V.R.I.

(Ai sensi e per gli effetti dell'ultimo capoverso del comma 3.ter dell'Art. 26 D. Lgs. 81/08 e 106/09)



L'Appaltatore dichiara:

- ⇒ di aver letto e approvato le misure di prevenzione predisposte,
- ⇒ di aver provveduto ad informare e formare i propri lavoratori sul contenuto del presente documento,

L'Appaltatore inoltre si impegna ad attuare tutte le misure di prevenzione necessarie al fine di ridurre al minimo o i rischi derivanti dall'attività oggetto dell'appalto.

IL PRESENTE DOCUMENTO DEVE ESSERE RESTITUITO E FIRMATO PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DELL'INTERO CONTENUTO.

La ditta partecipante

Data,

(Timbro e firma per accettazione)