

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO "NATALE SUL LAGO"

1. Oggetto dell'avviso pubblico

Oggetto della gara è l'individuazione di un soggetto organizzatore di un mercatino sul tema e la tradizione del Natale, nella zona del Lungo Lago come individuata nelle piantine poste a base di gara ed allegate alla determinazione del Responsabile di Servizio, da realizzarsi attraverso strutture di vendita tipo "casette". Per "casetta" si intende un manufatto in legno ignifugo o materiale similare con caratteristiche di una piccola casa con tetto a capanna, dotato di impianti elettrici a norma.

L'allestimento dovrà essere omogeneo così da garantire un'immagine coordinata a tutta l'iniziativa.

Il numero delle postazioni è a discrezione dell'organizzatore nei limiti delle superfici concesse (individuate secondo gli schemi di massima delle planimetrie allegate: TAV1a, TAV1b, TAV2a, TAV2b, TAV3a, TAV3b, TAV4)

Le attività di vendita e l'utilizzo del suolo saranno disciplinati da uno specifico "Disciplinare per lo svolgimento dell'attività".

Il soggetto che si aggiudicherà l'organizzazione dell'evento dovrà provvedere al pagamento del canone di occupazione suolo pubblico, calcolato in misura forfettaria in euro 5.000,00 e posto a base di gara.

2. Durata della manifestazione

Il mercatino dovrà svolgersi nel periodo natalizio, nelle date individuate e presentate al comune di Viverone entro il mese di febbraio dell'anno della manifestazione.

3. Divieto di cessione della concessione

L'affidamento operato a seguito del presente avviso si concretizzerà in un'autorizzazione temporanea di vendita su suolo pubblico con conseguente concessione di occupazione suolo pubblico. La concessione non può formare oggetto di cessione, anche parziale, pena l'immediata decadenza. Sarà considerata cessione anche l'affidamento a soggetti terzi di attività strutturali quali l'individuazione degli operatori economici.

4. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi alla procedura pubblica:

le associazioni di categoria, i soggetti singoli (imprese individuali, società commerciali, società cooperative), i consorzi, i raggruppamenti temporanee di imprese, gli enti, le associazioni o le fondazioni operanti nel settore della comunicazione e dell'organizzazione di eventi commerciali, culturali, artistici, di spettacolo, in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione previsti dalla normativa vigente.

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici o dell'Amministrazione Comunale o che abbiano con essa contenziosi in corso.

Non è consentito ad uno stesso soggetto di partecipare alla gara presentando più domande di ammissione come singolo e/o come concorrente in una delle forme associative di cui sopra, ovvero

avere rapporti di controllo e collegamento con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o nelle forme associative sopra elencate ai sensi dell'articolo 2359 del c.c., a pena di esclusione di tutte le diverse domande presentate.

Il soggetto partecipante, al momento della presentazione della domanda, deve essere in possesso:

- dei requisiti morali ai sensi dell'articolo 71 del D. Lgs. 59/10;
- nei suoi confronti non devono sussistere cause di decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo di cui all'articolo 67 del D. Lgs. 159/2011;
- insussistenza delle cause di divieto a contrarre di cui all'art. 9 co. 2, lett. C) del D.Lgs. 231/2001 ss.mm.ii.;
- possesso di permesso di soggiorno valido, se trattasi di cittadino straniero.

Tutti gli operatori inseriti nell'organico dei partecipanti devono essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'articolo 71, commi 1,2,3 e 4 del D. Lgs. 59/2010, e, se necessario, dei requisiti professionali previsti dal medesimo articolo.

deposito cauzionale a garanzia dell'offerta pari al 10% del canone annuo a base d'asta,

Versamento di deposito cauzionale a garanzia dell'offerta pari ad euro 500,00, da prestare anche a mezzo di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, le quali dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 giorni.

Il deposito cauzionale sarà trattenuto, solo per i concorrenti collocati al primo posto nella graduatoria, a garanzia dell'affidamento in concessione, sino alla costituzione del deposito definitivo di cui al successivo articolo 9.

5. Adempimenti da parte dell'aggiudicatario

A seguito dell'affidamento, il soggetto aggiudicatario dovrà presentare:

- Il disciplinare per lo svolgimento dell'attività, firmato dal legale rappresentante, all'ufficio Protocollo del Comune di Viverone;
- la richiesta cumulativa di occupazione suolo pubblico;
- la segnalazione certificata di inizio attività per manifestazioni fieristiche ai sensi della normativa regionale e suo regolamento di attuazione, elaborando l'elenco degli operatori economici presenti in possesso dei requisiti previsti dalla legge. Tale elenco, con indicazione della tipologia dei prodotti posti in vendita e della sede dell'attività dovrà essere trasmesso all'Amministrazione, entro i 30 giorni precedenti lo svolgimento della mercato.

L'oggetto dell'aggiudicazione non potrà in alcun modo essere ceduta a soggetti terzi; sarà considerato cessione di fatto anche l'affidamento a soggetti terzi di attività quali la ricerca di operatori economici.

6. Principali oneri a carico dell'aggiudicatario

Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto:

- ad assumere a proprio integrale onere e rischio la realizzazione e la gestione del mercatino di Natale e di tutte le strutture e i servizi necessari;
- a contrarre a proprie spese idonea polizza di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità a persone e/o cose e a versare una cauzione a tutela dello spazio occupato, secondo quanto specificato in seguito;
- predisporre servizi igienici chimici, adeguatamente contenuti in cassette, ad uso degli operatori e dei visitatori presenti al mercato;
- rispettare tutte le disposizioni previste e contenute nell'apposito "Disciplinare per lo svolgimento dell'attività" che verrà sottoscritto a seguito dell'aggiudicazione definitiva;
- realizzare a propria cura e spese, nel rispetto delle norme vigenti, tutti gli interventi necessari assumendosi ogni alea economica e finanziaria, nonché responsabilità giuridica al riguardo;
- vigilare affinché le imprese esecutrici degli interventi (in particolare l'impianto elettrico) siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e rilascino tutte le certificazioni/attestazioni necessarie;
- svolgere, a proprio rischio, le attività economiche di cui al progetto, assumendosi ogni alea economica e finanziaria al riguardo;
- provvedere, a proprie spese e cura, alla manutenzione delle strutture posizionate, all'agibilità del mercatino e al pagamento delle utenze eventualmente attivate;
- corrispondere il canone dovuto nei tempi e con le modalità stabilite;
- farsi carico della presentazione dei titoli abilitativi necessari per lo svolgimento delle attività;
- organizzare gli spazi espositivi mediante l'installazione di cassette di legno, la cui ubicazione dovrà essere concordata con gli uffici comunali;
- riservare almeno una di tali cassette al comune di Viverone per attività di volontariato e di promozione del proprio territorio;
- provvedere al potenziamento, qualora necessario dell' energia elettrica nonché al versamento della relativa tariffa ed a ulteriori eventuali oneri;
- consentire unicamente l'entrata e l'uscita degli automezzi necessari senza permetterne la sosta.
- trasmettere l'elenco delle presenze, entro 15 giorni dalla data di svolgimento, con indicazioni di riferimento degli espositori/venditori e delle relative tipologie merceologiche esposte/messe in vendita, con copia delle relative autorizzazioni e/o SCIA se necessarie;
- verificare che ciascun operatore , al termine del mercato, lasci l'area libera e pulita;
- vigilare affinché, nel corso dello svolgimento del mercato, vengano tenuti comportamenti che non danneggino le aree e che rispettino le norme regolamentari;
- realizzare eventuali iniziative promozionali attraverso l'organizzazione di eventi (musica, artisti di strada ecc) ;

- provvedere alla pubblicizzazione e divulgazione dell'iniziativa, inserendo il logo del comune di Viverone nel materiale pubblicitario;
- garantire che le strutture e materiali utilizzati, possiedano i requisiti di legge per l'uso al quale vengono destinati che saranno montati sul posto a perfetta regola d'arte, in modo da evitare possibilità di danni o pericoli per chiunque anche in caso di avverse condizioni meteo e garantire la sicurezza pubblica ed il regolare svolgimento della manifestazione.
- obbligo di rispettare le norme di sicurezza relative all'impianto elettrico tali da non mettere in pericolo i visitatori e gli espositori a seguito di possibili contatti con accollo di ogni responsabilità per danni prodotti a persone o cose conseguenti ad eventuali disfunzioni o irregolarità;
- obbligo di rispettare, nell'esercizio dell'attività di vendita, tutte le disposizioni vigenti in materia;

In nessun caso potrà essere previsto o richiesto al pubblico il pagamento per l'accesso all'area del mercatino di Natale.

L'organizzatore potrà organizzare eventi con pagamento di biglietto di ingresso a copertura dei propri costi.

Il gestore potrà chiedere agli operatori il pagamento di un corrispettivo a copertura di tutte le spese sostenute, comprensive dei costi di organizzazione, assicurazione, energia elettrica, eventuali spese per artisti, spettacoli, pubblicitarie, montaggio e smontaggio delle strutture.

Il corrispettivo per l'occupazione del suolo pubblico, stabilito in misura forfettaria in euro 5.000,00 all'anno, sarà versato dall'organizzatore presso la Tesoreria Comunale.

7. Principali oneri a carico del Comune di Viverone

L'Amministrazione dovrà:

- rilasciare all'organizzatore la concessione cumulativa di occupazione suolo pubblico dei posteggi accompagnata dalle condizioni di svolgimento del mercatino previste dal presente bando ed inserite in un successivo disciplinare;
- riscuotere il canone di occupazione del suolo pubblico, come da concessione cumulativa, dall'organizzatore titolare della concessione, tramite il concessionario della riscossione del Comune di Viverone, prima della data di inizio dell'evento;
- disporre le eventuali necessarie limitazioni al traffico veicolare laddove necessario;
- rilasciare tutte le autorizzazioni amministrative necessarie di propria competenza;
- concedere il proprio patrocinio all'iniziativa.

8 - Revoca della gestione

La gestione dell'evento "Natale sul Lago" potrà essere revocata al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- mancato rispetto delle norme previste dal presente avviso e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di commercio e sicurezza pubblica;

- messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza;
- gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente avviso

La revoca sarà preceduta dalla contestazione scritta con diffida alla regolarizzazione. Nelle ipotesi indicate l'Amministrazione Comunale procederà all'incameramento del deposito cauzionale.

9. Cauzione e polizze assicurative

L'aggiudicatario al quale sarà consegnata l'area da funzionari del Comune, all'uopo individuati, sarà tenuto a rispondere dei danni eventualmente causati sull'area per tutto il periodo di durata dell'autorizzazione, per i danni riconducibili all'allestimento e all'attività del mercato, anche se gli eventi dannosi fossero imputabili alla ditta che si occuperà direttamente dei lavori complementari (in particolare impianto elettrico) ed al personale addetto alla gestione tecnica di tali impianti ed ai fornitori in genere.

L'aggiudicatario dovrà contrarre a proprie spese idonea polizza di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità a persone e/o cose in conseguenza dello svolgimento della propria attività inclusi i lavori complementari.

A garanzia della regolare gestione dell'iniziativa e a tutela della pavimentazione, l'aggiudicatario dovrà presentare una cauzione definitiva, anche mediante sottoscrizione di apposita polizza fideiussoria di € 2.500,00.

Tale deposito verrà restituito alla cessazione dell'iniziativa previa analisi contestuale dello stato dell'area. Nel caso in cui l'area abbia subito danneggiamenti il deposito cauzionale definitivo, o fideiussione, verrà incamerato a titolo di risarcimento, fatta salva la possibilità da parte dell'Amministrazione di intraprendere tutte le azioni necessarie nel caso che i danni siano di entità maggiore.

L'aggiudicatario dovrà, inoltre, produrre una polizza RCT e che la medesima sia espressamente dedicata all'evento in argomento o che, qualora l'organizzatore abbia già una propria polizza per l'attività di organizzazione di eventi e/o manifestazioni, sia emessa appendice per l'evento dell'Ente. Dovrà inoltre essere specificata la descrizione dell'attività. Detta polizza dovrà prevedere:

- Il Comune di Viverone quale Terzo
- Copertura per i danni da interruzione esercizio
- RC personale di tutti i dipendenti ed /o addetti all'attività.