



STAZIONE APPALTANTE DI AREA VASTA



**GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DI UN CONTRATTO DI CONCESSIONE
PER LA GESTIONE DI PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO,
SENZA OBBLIGHI DI CUSTODIA, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VIVERONE .**

CIG 6989946DE7

BANDO DI CONCESSIONE

1. PREMESSA

In esecuzione della determinazione a contrarre n° 9/UT in data 20/02/2017, gli interessati, in possesso dei requisiti specificati nel presente bando possono prendere parte alla presente procedura di cui all'art. 164 e segg. del D.Lgs. n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici, di seguito sinteticamente "Codice" - per l'aggiudicazione di un contratto di concessione avente ad oggetto:

servizi di gestione di parcheggi pubblici a pagamento - senza obbligo di custodia - alle condizioni e tariffe fissate dal Comune di Viverone, con fornitura, installazione e

manutenzione di almeno n° 15 parcometri e messa a disposizione di almeno n° 2 unità di personale di vigilanza ausiliario della sosta.

Tutti i documenti di gara sono disponibili sui siti internet all'indirizzo www.provincia.biella.it e all'indirizzo <http://www.comune.viverone.bi.it>.

Il presente bando di concessione contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Stazione Appaltante di Area Vasta – Provincia di Biella, via Q. Sella 12 – 13900 BIELLA, (tel: 015-8480870/851; Fax: 015-8480740) Indirizzo internet: <http://www.provincia.biella.it>; e.mail: contratti@provincia.biella.it, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla gara per la concessione in oggetto.

L'affidamento è stato disposto con la citata determina a contrarre adottata con atto n. n° 9/UT in data 20/02/2017 a firma del Responsabile del Servizio Geom. Roberto SCALABRINO e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base al miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 c. 6 D. Lgs. 50/2016, nel prosieguo "Codice dei Contratti".

Il progetto è stato validato dal R.U.P. Geom. Roberto SCALABRINO.

Il Responsabile del procedimento è **il Geom. Roberto SCALABRINO** – Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Viverone; recapiti: (c/o Comune di Viverone - Via Umberto I, 107 - 13886 Viverone- BI - e-mail: tecnico.viverone@ptb.provincia.biella.it - tel. 0161/987021 – 0161 987498).

La documentazione di gara comprende:

- *il presente Bando di Concessione*
- *Specifiche tecniche (capitolato)*
- *Planimetria parcheggi*
- *Modelli allegati per presentazione domanda*

2. PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara indetta è la procedura di cui all'art 164 e segg. del Codice, per l'affidamento con gara "aperta" di un contratto di concessione di servizi avente ad oggetto:

“servizi di gestione di parcheggi pubblici, senza obbligo di custodia, sui quali la sosta è subordinata al pagamento di una somma, alle condizioni e alla tariffa fissate dal Comune di Viverone, mediante

fornitura, installazione e manutenzione di minimo 15 parcometri per tutta la durata della concessione e minimo 2 unità di personale di vigilanza ausiliare della sosta.”

Le prestazioni, le condizioni e i termini contrattuali sono stabiliti nelle Specifiche tecniche.

La concessione è subordinata al rispetto delle modalità e degli obblighi indicati nella documentazione di gara.

N.B.: A fini di chiarezza, trasparenza e massima partecipazione, la stazione appaltante precisa che, con la locuzione “*personale di vigilanza accertatore delle violazioni in materia di sosta*” intende riferirsi al personale di cui all’articolo 17, commi 132 e 133 della legge 15.05.1997, n. 127. Tale personale nel gergo comune, in maniera impropria, ma più efficace, è definito “*ausiliare della sosta*” e/o “*ausiliare del traffico*”. Nel prosieguo del Bando, come pure per gli altri atti di gara, pertanto, ove per ragioni di brevità ed immediatezza sarà usata l’espressione “*ausiliare della sosta*”, si intenderà sempre riferirsi al personale dotato della qualifica di cui alla norma citata.

Per la determinazione della migliore offerta verrà utilizzato il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 95 del Codice, da determinarsi secondo il **metodo "aggregativo compensatore"**.

3. LUOGO DI GESTIONE DELLA CONCESSIONE

Il servizio dovrà essere eseguito nel Comune di Viverone, sulle aree pubbliche del territorio comunale definite all’articolo 5 del Capitolato.

4. VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE – FINANZIAMENTO E CORRISPETTIVO PER IL CONCESSIONARIO

Il Valore stimato della concessione è di **€ 720.000,00**, (per il totale di OTTO anni di gestione). Il valore della gara è la risultante di un piano di redditività fondato sulla prospettiva di incasso medio annuale delle diverse aree di parcheggio, in ragione della tariffa iniziale applicabile, moltiplicato per gli anni di durata della concessione:

Introito medio stagionale presunto € 90.000,00 x 8anni = € 720.000.00.

L’amministrazione Comunale ha stabilito di quantificare quale valore fisso da riconoscere al Comune medesimo (canone) la somma di **€ 35.000,00**, (trentacinquemila/00), annui, anche qualora gli incassi siano inferiori ai valori di cui al punto precedente.

Fermo restando tale canone, la parte economica dell'offerta verrà valutata considerando le offerte sull'aggio, con previsione di una misura non inferiore al 30% (trenta%), da riconoscere al Comune relativamente agli incassi che eccedono la somma € 90.000,00, (€/NOVANTAMILA/00).

Il Committente, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs n. 81/2008, non rileva rischi "interferenti" per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza; non è necessario redigere il D.U.V.R.I. e non sussistono di conseguenza costi della **sicurezza da "interferenza"** (gli oneri per la sicurezza "da interferenza" sono pari a zero).

N.B. Il concessionario dovrà corrispondere l'importo di Euro 72.000,00 oltre IVA di legge quale importo onnicomprensivo dei costi sostenuti dal precedente gestore e non ancora ammortizzati alla cessazione del servizio.

Il Concessionario provvederà alla gestione del servizio in regime di finanziamento tramite terzi, recuperando i costi di gestione attraverso i ricavi di gestione .

Pertanto **la controprestazione a favore del concessionario consisterà unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e sfruttare economicamente il servizio per la durata della concessione.**

5. PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO.

5.1 La Concessione si compone delle seguenti prestazioni:

<i>Descrizione attività</i>	<i>principale/accessoria</i>	<i>CPV</i>
<i>Gestione dei parcheggi a pagamento in superficie</i>	<i>P</i>	<i>98351000-8</i>
<i>Fornitura di attrezzature per il controllo</i>	<i>A</i>	<i>34926000-4</i>
<i>Verniciatura di superfici di parcheggio</i>	<i>A</i>	<i>45233270-2</i>

Ai sensi dell'art. 174, comma 2, del Codice, il concorrente deve indicare in sede di offerta le parti del contratto di concessione che intende subappaltare a terzi.

6. DURATA E SPECIFICHE ECONOMICHE PER LA CONCESSIONE

La durata della Concessione è fissata in anni 8 (otto) con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto di concessione.

Il canone dovrà essere versato da parte dell'aggiudicatario presso la Tesoreria Comunale per ogni annualità, esclusivamente sul c.c.p., intestato al Comune di Viverone, Servizio Tesoreria con la causale "*Canone per la gestione del servizio di parcheggi a pagamento nel Comune di Viverone*" secondo le seguenti modalità:

- 1 *Euro 10.000,00 entro il 30 Maggio*
- 2 *Euro 10.000,00 entro il 30 Agosto*
- 3 *Euro 10.000,00 entro il 30 Ottobre*

Entro il 30 Gennaio dell'anno successivo dovrà essere versato il saldo del canone annuo nonché l'aggio riconosciuto al Comune relativamente agli incassi che eccedono la somma € 90.000,00 e consegnato, in pari data, copia della ricevuta dei versamenti all'ufficio della Polizia Municipale del Comune di Viverone.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art 45 del Codice in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 19, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- 7.1 operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili);
- 7.2 operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), , oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi;

7.3 operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea;

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Gli operatori devono essere iscritti per l'attività di gestione inerenti l'oggetto della presente gara nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno Stato UE.

8. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1.1) ► le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- 1.2) ► le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6

settembre 2011, n. 159.

- 1.3) ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

8.1 ► Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

8.2 ► Agli operatori economici concorrenti è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

8.3 ► Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane, è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto** vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, **a pena di esclusione**, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

9 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, *AVCP*) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

10 PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

10.1 La documentazione in premessa elencata è disponibile sul sito internet della Stazione Appaltante <http://provincia.biella.it> e sul sito del comune di Viverone all'indirizzo <http://www.comune.viverone.bi.it>

10.2 ► **Il sopralluogo sulle aree interessate ai servizi è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, in considerazione della natura della concessione e della complessità delle attività necessarie per la predisposizione dell'offerta, per la presa visione dei luoghi i concorrenti devono *inviare alla stazione appaltante, non oltre il sesto giorno lavorativo antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, all'indirizzo PEC: viverone@pec.ptbiellese.it, FAX: 0161/987498, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica/ PEC FAX, cui indirizzare la convocazione.*

Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dal RUP. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 2 giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

Al termine della presa visione verrà rilasciata dal RUP o da un suo delegato, apposita dichiarazione di presa visione dei luoghi di esecuzione della concessione, da allegarsi obbligatoriamente, a pena di esclusione, ai documenti di gara.

11 CHIARIMENTI

11.1 E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione Appaltante di Area Vasta – Provincia di Biella, all'indirizzo di posta elettronica contratti@provincia.biella.it PEC: contratti.provinciabiella@pec.ptbiellese.it, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in modo da permettere all'Ente di rispondere entro tempi ragionevoli (sei giorni prima della scadenza). Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

12.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

12.1.1 devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante

(rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

12.1.2 potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;

12.1.3 devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

12.2 La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

12.3 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

12.4 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La seguente dichiarazione: *istanza di ammissione con dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti*, potrà essere redatta/e sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante disponibili all'indirizzo internet : <http://provincia.biella.it> e <http://www.comune.viverone.bi.it>.

12.5 Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

12.6 ► Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione, nei limiti e con le formalità di cui al citato art. 83 comma 9 del Codice.

SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs 50/2016 si da atto che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi contenuti nella documentazione di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed

economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante di Area Vasta, della sanzione pecuniaria in misura **pari a 5.000 euro**. In tal caso, la Stazione Appaltante di Area Vasta assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, **a pena di esclusione**. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

NB: Tutte le prescrizioni sanzionate **“a pena di esclusione”** dovranno essere interpretate tenendo conto dell'istituto del soccorso istruttorio ex art 83 comma 9 del Codice.

13 COMUNICAZIONI

- 13.1** Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 52 del Codice. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 13.2** In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 13.3** In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

14 ULTERIORI DISPOSIZIONI

- 14.1** Si applicano le disposizioni previste dall'articolo 93, comma 7 del Codice, a riguardo del possesso di certificazione di sistema di qualità.

- 14.2** Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. Gli importi dichiarati da imprese, stabilite in altro stato membro dell'unione europea, devono essere espressi in euro.
- 14.3** I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

15 GARANZIE RICHIESTE

15.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione, da cauzione provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari almeno al 2,0% del valore della concessione e quindi di **€ 14.400,00** e costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. in contanti, con versamento alla tesoreria della Stazione Appaltante di Area Vasta;
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

15.2 In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 15.2.1** essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, e dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- 15.2.2** essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 15.2.3** essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

- 15.2.4** avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 15.2.5** essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 15.2.6** qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE e prevedere espressamente:
- 1.1.a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- 1.1.b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 1.1.c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 1.1.d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione della concessione, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore del Concedente, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. Tale impegno potrà essere contenuto anche in un autonomo documento.
- 15.3** ► La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**;
- 15.4** La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;
- Si intende qui richiamato quanto già specificato per la cauzione provvisoria in caso di partecipazione quale raggruppamento temporaneo.
- 15.5** All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dallo stesso art. 103 del Codice.
- 15.6** L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento, dell'importo complessivo della concessione per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN

45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

15.7 Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

16 PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € 70,00 scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 9 dicembre 2014 secondo le modalità di riscossione della contribuzione in vigore dal 1 gennaio 2015 e pubblicate sul sito istituzionale dell'Autorità.

► La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il codice CIG che identifica la presente procedura è: CIG 6989946DE7.

17 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA.

I concorrenti devono essere in possesso, ai sensi dell'art. 83 del Codice, dei seguenti requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi:

17.1.1 *Iscrizione al Registro delle Imprese* . Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

17.1.2 Ai fini della verifica del possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria si richiede che gli Operatori economici concorrenti forniscano, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 4 lettera b) del codice Appalti e concessioni, le informazioni riguardo ai loro conti annuali – ultimo triennio - che evidenzino in particolare i rapporti almeno in pareggio tra attività e passività; (nel caso di raggruppamenti il requisito deve essere posseduto da ogni componente il raggruppamento).

17.1.3 Attestazione di aver effettuato – per almeno 12 mesi - nel corso degli ultimi cinque anni (2012 - 2016) servizi di gestione di aree di sosta a pagamento con almeno 1 unità di personale ausiliare della sosta e/o del traffico in servizio permanente per i 12 mesi e per un numero di almeno 700 aree sosta auto/moto.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

17.1.4 Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;

17.1.5 Il requisito relativo ai **servizi analoghi**, deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

17.1.6 Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

17.1.7 Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.

17.1.8 Nel caso di consorzi stabili, i requisiti devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.

17.1.9 Avvalimento

L'operatore economico concorrente, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del codice, necessari per partecipare alla procedura di gara, e in ogni caso con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione sottoscritta dagli stessi attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 del codice nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia.

Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il possesso dei requisiti di ordine speciale di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa dovranno essere provati, a pena di esclusione, mediante dichiarazione redatta ai sensi del DPR 445/2000.

18 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta/proposta e le documentazioni, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere **idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura** e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il **termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 05/04/2017**, esclusivamente all'indirizzo indicato nel bando di gara. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 presso l'ufficio protocollo della Stazione Appaltante di Area Vasta – Provincia di Biella, sito in Biella, Via Q. Sella 12 – Biella. In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca **o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità** della chiusura.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Si precisa che farà fede per il recapito, la data e l'ora del protocollo dell'Ente.

Il plico, debitamente chiuso e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, le informazioni relative all'**operatore economico concorrente** (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di

telefono, fax e PEC per le comunicazioni) e le indicazioni relative all'**oggetto della gara, al giorno e all'ora della scadenza di presentazioni dell'offerta**. Nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** (*raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, GEIE*) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi, i codici fiscali e la PEC dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno **tre buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto/concessione** e la dicitura, rispettivamente:

“A – Documentazione amministrativa”;

“B - Offerta tecnico-organizzativa”;

“C - Offerta economica”.

19 CONTENUTO DELLA BUSTA “A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta **“A – Documentazione amministrativa”** devono essere contenuti i seguenti documenti:

I) Domanda di partecipazione sottoscritta dal **legale rappresentante del concorrente**, ovvero, nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, sottoscritta, **a pena di esclusione**, dai legali rappresentanti di tutte le imprese da associarsi o consorziarsi, riportante il Codice Fiscale e/o Partita IVA, il numero di telefono e l'indirizzo e-mail (PEC) del concorrente.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

La domanda può essere sottoscritta anche da un **procuratore del legale rappresentante** ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura.

II) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 445/2000 – redatta utilizzando il documento di gara unici europeo- DGUE (Allegato 2) di cui al regolamento (UE) 2016/7 della commissione del 5.1.2016 – con la quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art.80 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2,4,5 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) e comma 12 del Codice e in particolare:

1) **indica** i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica, residenza) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori i muniti di poteri di rappresentanza e di tutti i direttori tecnici;

2) **indica** i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica, residenza) degli eventuali soggetti cessati da cariche nell'anno precedente la data di pubblicazione del presente bando di gara.

- 3) **attesta**, indicandole specificatamente, di non trovarsi nei motivi di esclusione previsti nell'**art. 80** del Codice.
- 4) **indica la Camera di Commercio** nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento;
- 5) **s'impegna** ad assumere il personale occorrente con qualifica di "ausiliario della sosta";
- 6) **dichiara** di accettare che l'esecuzione della concessione potrà avvenire anche prima della stipulazione del contratto;
- 7) **dichiara** di essere in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti nel BANDO di gara;
- 8) **dichiara** di non trovarsi in alcuno dei rapporti di cui all'art. 48, comma 7, del Codice;
- 9) **attesta** di aver preso esatta cognizione della natura dei servizi da gestire e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- 10) **accetta**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente BANDO di gara e nella documentazione di gara in generale;
- 11) **attesta** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere gestiti i servizi;
- 12) **attesta** di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della concessione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- 13) **attesta** di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nel servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione dello stesso;
- 14) **dichiara** di mantenere ferma l'offerta presentata per un termine pari a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della stessa e si impegna a confermare, su richiesta della Amministrazione, la validità dell'offerta per ulteriori 180 (centottanta) giorni qualora allo scadere dei primi 180 (centottanta) giorni non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva della gara;
- 15) **indica** il domicilio fiscale, Codice fiscale, partita IVA;
- 16) **indica** l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata;
- 17) **indica** le posizioni INPS, INAIL, CASSA EDILE e di essere in regola con i relativi versamenti, ai fini del DURC, nonché il contratto collettivo (C.C.N.L.) applicato al proprio personale dipendente;
- 18) **si impegna** a fornire, entro il termine stabilito successivamente dall'Amministrazione e decorrente dall'avvenuta comunicazione della eventuale aggiudicazione, tutta la documentazione e le garanzie richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice;

19) **si impegna** a fornire le prestazioni di cui all'oggetto nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti e/o emanati in corso di attuazione della concessione e comunque di tutte le disposizioni necessarie a conseguire tutte le approvazioni finalizzate alla attuazione dell'oggetto della concessione;

20) **si impegna** ad adempiere alle obbligazioni contrattuali secondo termini, modalità e condizioni previsti dalla normativa vigente e dalle disposizioni del procedimento concorsuale;

21) **indica** le parti del contratto di concessione che, ai sensi dell'art. 174 del Codice, intende subappaltare a terzi;

22) **indica per quali consorziati il consorzio concorre** e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. I predetti Consorzi dovranno produrre l'elenco delle cooperative associate e/o consorziate che aderiscono al consorzio.

(nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari)

23) indica a quale soggetto del raggruppamento, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; **assume l'impegno**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE; **indica** le quote percentuali di ciascun associato/consorziato nel raggruppamento/consorzio, ovvero la percentuale di lavori che eseguirà e/o presterà nell'ambito del raggruppamento o consorzio;

24) dichiara di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;

25) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

La **dichiarazione sostitutiva** deve essere prodotta e sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante o dal titolare, in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrente costituito da imprese riunite temporaneamente o consorziate occasionalmente o da riunirsi o consorziarsi, la medesima dichiarazione sostitutiva deve essere prodotta e sottoscritta, sempre **a pena di esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante di ciascuna impresa che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), del Codice, tenuti ad indicare per quali consorziati essi concorrono, la **dichiarazione sostitutiva** deve essere prodotta e sottoscritta, **a pena di esclusione dalla gara**, anche dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio ha dichiarato di concorrere.

La sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva non è soggetta ad autenticazione purché venga allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del firmatario ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La dichiarazione sostitutiva può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura o copia conforme all'originale.

III) documentazione contenente le informazioni riguardo ai conti annuali che evidenzino in particolare i rapporti tra attività e passività: tali informazioni devono evidenziare l'assenza di passività prevalenti sulle attività nell'ultimo triennio

IV) Dichiarazione datata e sottoscritta , attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 comma 1 e 2 del Codice resa:

- da parte dei Direttori Tecnici, nel caso in cui questi siano persone diverse dal Titolare, per le imprese individuali;
- da parte dei Direttori Tecnici e di tutti i Soci se trattasi di Società in nome collettivo;
- da parte dei soci accomandatari e direttore tecnico se trattasi di Società in accomandita semplice;
- da parte di tutti i Direttori Tecnici e degli Amministratori muniti di legale rappresentanza e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per ogni altro tipo di Società.

La dichiarazione attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 comma 1 del Codice, deve essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando. Qualora detti soggetti non rilascino tale dichiarazione, dovrà esibirsi il relativo certificato del casellario penale o dei carichi pendenti; qualora tale certificato non sia stato rilasciato dall'Amministrazione giudiziaria, tale fatto dovrà essere attestato con apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000. Inoltre l'Impresa partecipante dovrà dichiarare e dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione ed il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti)

V) Scrittura privata autenticata da un Notaio o atto pubblico con la quale è stata costituita l'associazione temporanea di imprese e con cui è stato conferito il mandato collettivo speciale e la rappresentanza legale dalle altre imprese riunite alla capogruppo, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

E'vietata qualsiasi modificazione alla composizione dell'Associazione Temporanea e del Consorzio concorrente, rispetto a quella risultante dal suddetto impegno presentato in sede di offerta, salvi i casi consentiti dalla legge.

La violazione di tali condizioni comporta l'annullamento dell'aggiudicazione nonché l'esclusione concomitante o successiva dei concorrenti riuniti in Associazione o del Consorzio unitamente alle proprie consorziate.

(in caso di avvalimento)

VI) Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) **dichiarazione sostitutiva**, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, relativa al possesso dei requisiti posseduti dall'impresa ausiliaria;
- b) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, **attestante** che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la **dichiarazione** deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;
- c) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria **attestante** il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima **si obbliga** verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto/concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che **attesta** che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziate;
- f) **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, specificando quali requisiti e quali risorse verranno messe a disposizione per tutta la durata della concessione, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto/concessione posto a base di gara.

VII) Cauzione provvisoria, come specificata al precedente paragrafo 15 del presente BANDO, valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno, verso il concorrente a rilasciare, la garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice**.

VIII) Attestazione di pagamento in originale, ovvero in copia autentica di euro 70,00 (euro settanta/00) a favore dell'Autorità; il pagamento può essere effettuato con le modalità indicate nel

presente BANDO; si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

IX) Dichiarazione di presa visione dei luoghi in originale rilasciata dal RUP o da un suo Delegato attestante che il concorrente ha preso visione dello stato dei luoghi di esecuzione dei servizi .

X) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura al fine di procedere alla verifica dei requisiti dell'operatore attraverso AVCPASS.

La **domanda**, le **dichiarazioni** e le **documentazioni**, devono contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, quanto previsto nei predetti numeri.

20 . CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"

Nella busta "B - Offerta tecnica" deve essere contenuto, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti: **Progetto di gestione. (massimo 70 punti)**

Dovrà essere presentato un elaborato progettuale che abbia il seguente contenuto :

GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA: In tale sezione il concorrente dovrà relazionare circa le modalità con cui intende gestire le aree pubbliche di sosta a pagamento. Potrà indicare il numero di dipendenti (minimo 2) che intende impegnare e la loro eventuale esperienza pregressa; con quali modalità e tempistica oraria di servizio intende distribuirli sul territorio; modalità di pubblicità e di informazione all'utenza.
--

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 25

NUMERO E CARATTERISTICHE DEI PARCOMETRI CHE SI INTENDONO INSTALLARE: qualità delle soluzioni impiantistiche e tecnologiche volte al risparmio energetico, riduzione delle emissioni atmosferiche ed allo sfruttamento di risorse rinnovabili.
--

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 25

SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI PER LA GESTIONE E PER L'ESECUZIONE DEL PROGETTO: Tale sezione consente al concorrente di inserire elementi tali da qualificare il servizio ed il progetto, con la finalità di rendere un miglior servizio all'utenza, una migliore funzionalità della sosta, nell'interesse dell'amministrazione procedente.
--

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 20

A pena di esclusione dalla gara, le indicazioni di PROGETTO DI GESTIONE non devono contenere riferimenti ad aspetti economici, che devono essere riportati soltanto nel piano economico finanziario, da inserirsi nella busta C.

La busta "**B - Offerta tecnica**" dovrà essere sigillata con ceralacca o in modo equivalente.

Il documento contenuto nella busta "**B - Offerta tecnica**" dovrà essere, **a pena di esclusione**, sottoscritto:

- in caso di RTI costituito dal legale rappresentante della mandataria;
- in caso di RTI costituendo da tutte le società (mandanti e mandataria) che costituiranno il futuro raggruppamento;
- in caso di consorzi già costituiti dal legale rappresentante del consorzio;
- in caso di società consortili dal legale rappresentante della società;
- in caso di Geie dal legale rappresentante del Geie.

21 CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "C - Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, unicamente i seguenti documenti:

- a) **Una dichiarazione di offerta**, la quale dovrà indicare, sia in cifre che in lettere, gli importi con le seguenti modalità:
- **PERCENTUALE** che l'Operatore economico si impegna ad offrire sui maggiori introiti ulteriori alla cifra di 90.000 euro ; la percentuale offerta sarà espressa con massimo 2 decimali; non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte che siano pari o inferiori ad un aggio del 30% relativamente agli incassi che eccedono la somma di € 90.000,00. **(30 punti)**

Le dichiarazioni di offerta, devono essere espresse sia in cifre che in lettere e riportare al massimo due cifre decimali. Nel caso in cui venissero indicati più di due decimali, La Stazione Appaltante procederà automaticamente all'arrotondamento per difetto, qualora la terza cifra sia compresa tra zero e cinque, ed in eccesso, qualora la terza cifra sia compresa tra sei e nove.

Nel caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta indicata in lettere.

Nella busta C "Offerta economica" non dovranno essere inseriti altri documenti.

La busta "**C - Offerta economica**" dovrà essere sigillata con ceralacca o in modo equivalente. Il contenuto della busta "**C - Offerta economica**" dovrà essere, **a pena di esclusione**, sottoscritto:

- in caso di RTI costituito, dal legale rappresentante della mandataria;
- in caso di RTI costituendo, da tutte le società (mandanti e mandataria) che costituiranno il futuro raggruppamento;
- in caso di consorzi già costituiti dal legale rappresentante del consorzio;
- in caso di società consortili dal legale rappresentante della società;
- in caso di Geie dal legale rappresentante del Geie.

Non sono ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.

L'offerta presentata sarà vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa.

La Stazione Appaltante non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai concorrenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non potrà essere restituita in alcun caso.

22 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri di valutazione tecnica e relativi pesi mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicati nei paragrafi successivi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNT MAX
<p style="text-align: center;">Offerta tecnica</p> <p>GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA: modalità con cui si intendono gestire le aree pubbliche di sosta a pagamento. Numero di dipendenti (minimo 2) che si intendono impegnare e la loro eventuale esperienza pregressa; modalità e tempistica oraria di servizio con cui si intende distribuirli sul territorio; modalità di pubblicità e di informazione all'utenza</p> <p>NUMERO E CARATTERISTICHE DEI PARCOMETRI CHE SI INTENDONO INSTALLARE: qualità delle soluzioni impiantistiche e tecnologiche volte al risparmio energetico, alla riduzione delle emissioni atmosferiche ed allo sfruttamento di risorse rinnovabili</p> <p>SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI PER LA GESTIONE E PER L'ESECUZIONE DEL PROGETTO</p>	<p>25</p> <p>25</p> <p>20</p>
Offerta economica	30

Formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n.

Offerta tecnica - punti 70

La commissione tecnica è composta da tre componenti, ciascuno dei quali è chiamato ad esprimere la propria valutazione su ognuno degli elementi del progetto sopra elencati.

Per ciascun elemento il punteggio sarà attribuito con il seguente criterio:

o in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica, a ciascun elemento di valutazione è attribuito un coefficiente $V(i)$, variabile da zero a uno, da ciascun commissario sulla base della propria valutazione discrezionale;

o per ciascun elemento è effettuata la media dei coefficienti $V(i)_{med}$ attribuiti da ciascun commissario riportando a uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie delle altre offerte;

o il punteggio relativo a ciascun elemento sarà attribuito con la seguente formula:

$$P = V(i)_{med} \times P_{max}$$

*Dove $V(i)_{med}$ è, per ciascun elemento, il **valore medio** dell'offerta i-esima e P_{max} è il punteggio massimo attribuibile all' elemento;*

o il punteggio dell'offerta tecnica è determinato sommando le aliquote corrispondenti a tutti gli elementi, riparametrando tali aliquote al punteggio 70.

I Coefficienti di valutazione sono attribuiti tenendo conto dei seguenti giudizi:

COEFFICIENTE	VALUTAZIONE	GIUDIZIO SINTETICO
1	OTTIMO	l'elemento valutato è ritenuto molto significativo, qualificante e completo rispetto ai mandati previsti dal capitolato;
0,75	BUONO	L'elemento valutato è ritenuto significativo e rilevante rispetto ai mandati previsti dal capitolato;
0,50	DISCRETO	l'elemento valutato è ritenuto discretamente significativo rispetto ai mandati previsti dal capitolato;
0,25	SUFFICIENTE	l'elemento valutato è ritenuto poco significativo rispetto ai mandati previsti dal capitolato;
0	INSUFFICIENTE	l'elemento valutato è ritenuto non significativo rispetto ai mandati previsti dal capitolato.

Il progetto di gestione deve essere timbrato e firmato in ogni pagina dal titolare della impresa concorrente.

Nel caso di RTI/CRTI, il progetto di gestione dovrà essere timbrato e firmato in ogni pagina dai titolari di tutte le imprese raggruppate.

Offerta economica - punti 30

Per l'attribuzione dei punteggi agli elementi di valutazione dell'offerta economica sopra indicati verrà utilizzata la seguente formula:

$$P = PM * (O_i / OM) \quad \text{dove:}$$

P = punteggio che sarà attribuito al concorrente

PM = punteggio massimo previsto;

O_i = offerta del concorrente;

OM = offerta migliore presentata.

All'offerta contenente il valore più elevato (OM) ossia il minor aggio richiesto, sarà attribuito il punteggio massimo. Il punteggio finale sarà determinato sommando i due punteggi parziali previsti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

L'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti del concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio globale più alto, ricavato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa (offerta tecnica) e di valutazione economica (offerta economica).

In caso di parità di punteggio derivante dalla somma del punteggio relativo all'offerta tecnica più il punteggio relativo all'offerta economica, verrà privilegiata la società che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico. In caso di parità anche con riguardo a tale punteggio, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924 n. 827.

23 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle offerte verrà effettuata da una commissione giudicatrice nominata e costituita ai sensi dell'art. 77 del Codice.

La prima seduta pubblica della commissione giudicatrice avrà luogo presso la sede della Stazione Appaltante di Area Vasta – Provincia di Biella sita in via Q. Sella, 12 – 13900 BIELLA , il **giorno 06/04/2017 alle ore 10.00**. Alla seduta pubblica potranno presenziare il legale rappresentante del concorrente o eventuale suo delegato munito di delega del legale rappresentante.

La commissione giudicatrice, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A", procede a:

- a) verificare la correttezza formale dei plichi, della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A", ed alla verifica dei documenti in essa contenuti, secondo quanto richiesto nel presente BANDO.
- b) aprire la busta "B" dei concorrenti che hanno presentato regolare documentazione amministrativa, onde verificare la completezza dei documenti costituenti l'offerta tecnica.

La commissione giudicatrice procede quindi:

- c) in una o più sedute riservate, alla valutazione dell'offerta tecnica (busta B) di ciascun offerente, assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato.

Al termine della valutazione tecnica, effettuata in seduta riservata, qualora nulla osti, si procederà alla fissazione della data della seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche di cui alla busta C previa comunicazione a mezzo fax o PEC alle ditte concorrenti **con almeno 3 giorni di preavviso**.

- d) Le operazioni di apertura delle buste C contenenti le offerte economiche e di attribuzione del relativo punteggio si svolgeranno come segue:

- in seduta pubblica, previa convocazione degli offerenti come sopra detto, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche relative ai concorrenti ammessi, procederà all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche, e darà lettura delle offerte;
- in seduta riservata, la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica.
- in seduta pubblica, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione dell'offerta economica, procederà alla sommatoria con i punteggi attribuiti all'offerta tecnica, formalizzando la graduatoria finale.

E' fatta salva l'applicazione del procedimento diretto al completamento e all'acquisizione di chiarimenti previsto dall'art. 83 del Codice.(Soccorso Istruttorio). In tal caso si procede alla sospensione della gara per il tempo necessario alla eventuale regolarizzazione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, anche se proveniente dal solo proponente.

Nulla spetterà ai concorrenti non aggiudicatari per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione delle offerte, qualunque ne sia l'ammontare. La documentazione presentata dai concorrenti non viene restituita dalla stazione appaltante, ad eccezione della cauzione provvisoria.

24 VERIFICA DEI REQUISITI

La stazione appaltante si riserva la facoltà, in ogni caso e ove lo ritenga necessario ed opportuno, di effettuare, in sede di gara, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, con riferimento ai requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, e/o di richiedere chiarimenti sulla documentazione presentata. In tal caso l'apertura delle offerte potrà essere ulteriormente rimandata a successiva seduta, che verrà comunicato ai concorrenti all'indirizzo **pec** indicato in sede di presentazione della documentazione per la partecipazione. La verifica dei requisiti di carattere generale, autocertificati in sede di gara, sarà in ogni caso effettuata nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente secondo classificato, ed avverrà secondo le modalità previste dalla vigente legislazione.

Nel caso in cui non risultino veritiere le autodichiarazioni presentate dall'aggiudicatario, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria, e ad effettuare nuova aggiudicazione provvisoria nei confronti del concorrente che segue in graduatoria. La stazione appaltante procederà, altresì, nei confronti di tutti i partecipanti alla procedura, alla verifica circa la presenza di annotazioni presso il *Casellario Informatico* presso l'Autorità di vigilanza.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

Ai sensi dell'art. 52 del Codice, tutte le richieste documentali o le comunicazioni, ad esclusione di quelle riferite all'aggiudicazione, saranno effettuate mediante **pec** (anche quelle relative ad ulteriori sedute della commissione giudicatrice). Deve essere pertanto indicato nella documentazione amministrativa l'indirizzo **pec**, sempre attivo, del concorrente. Si rammenta, altresì, l'opportunità di indicazione dell'indirizzo **pec** anche sul plico esterno, per permettere alla Stazione appaltante di inviare comunicazioni legate alla procedura di gara antecedenti alla prima seduta pubblica della commissione giudicatrice.

L'offerta sarà valida per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni del bando di concessione.

Non saranno ammesse offerte che rechino correzioni non espressamente confermate o sottoscritte, né offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto.

Non sarà valida alcuna offerta pervenuta o presentata dopo il termine di scadenza perentorio indicato nel bando di gara, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad altra precedente, e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di alcuna offerta.

Non si darà corso ad apertura dei plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza indicato nel bando di gara.

L'offerta non sarà ammessa in gara nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare anche uno solo dei documenti richiesti.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del Codice, non si procederà ad aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea per questa Amministrazione.

Le documentazioni devono essere redatte in lingua italiana e devono contenere la precisa indicazione della gara a cui si riferisce.

Le dichiarazioni devono essere datate e sottoscritte dal legale rappresentante o dal suo procuratore; nel caso siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa la relativa procura.

L'offerta è impegnativa e vincolante per tutta la durata della concessione e non potrà subire alcuna modifica.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e la medesima è irrevocabile sino alla scadenza dei 180 giorni di cui sopra.

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privi dei requisiti di cui agli artt. 80 e seguenti del Codice.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso in sede di gara è il TAR PIEMONTE - Corso Stati Uniti - Torino.

Con la presentazione dell'offerta l'aggiudicatario assume l'impegno di rispettare gli obblighi assicurativi e di lavoro nei confronti del personale dipendente e di applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e negli accordi locali integrativi.

L'avviso di "Aggiudicazione " sarà inserito nel sito Internet di questa Stazione appaltante, all'indirizzo <http://www.comune.viverone.bi.it> (cliccando "Amministrazione Trasparente" direttamente dalla *home page* e successivamente "Bandi di gara e contratti") . L'inserimento dell'avviso di aggiudicazione sul sito Internet e la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio avrà valore di svincolo delle cauzioni provvisorie presentate dai concorrenti non aggiudicatari . **NON SI PROCEDERÀ**, pertanto, alla restituzione degli atti di fideiussione presentati in allegato alle offerte.

Se la stipulazione medesima non dovesse avvenire nei termini fissati, l'aggiudicatario, sempre che il ritardo non sia a lui parzialmente o totalmente imputabile, ha facoltà di recedere dalla propria offerta. In tal caso all'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo.

Qualora, decorso il termine di sessanta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno pattuito, l'Amministrazione comunale si riterrà libera da ogni impegno, senza che all'impresa medesima spetti alcun tipo di indennizzo e procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria, salvo il diritto da parte dell'Amministrazione comunale al risarcimento di eventuali maggiori danni, e all'aggiudicazione al secondo candidato in graduatoria risultante dal verbale di gara.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con rogito del Segretario Comunale quale Ufficiale Rogante.

La stipulazione è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

La stazione appaltante si riserva insindacabilmente di modificare, sospendere o revocare il bando di gara per motivate ragioni, dandone adeguata pubblicità e senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere.

La stazione appaltante si riserva, per validi e giustificati motivi, la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Eventuali controversie in fase di esecuzione del contratto di appalto/concessione saranno deferite alla Magistratura ordinaria. Il Foro competente è il Tribunale di Biella.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 13/08/2010, n. 136, e s.m.i., l'Operatore Economico è tenuto alla comunicazione, all'Ente concedente, degli estremi identificativi dei conti correnti (bancari o postali) dedicati alla commessa pubblica, entro il termine di 7 giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La comunicazione deve avvenire a cura di un legale rappresentante dell'appaltatore o da parte di un soggetto munito di apposita procura.

L'Operatore, ai sensi della legge 13/08/2010, n. 136, e s.m.i., assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge. Il contratto di appalto/concessione si intenderà nullo nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010, n. 136, e s.m.i., i bonifici bancari o postali devono riportare nella causale in relazione a ciascuna transazione posta in essere relativamente al presente appalto, il codice CIG (codice identificativo gara) riportati nella prima pagina - oggetto del presente invito. Il mancato utilizzo, nei pagamenti, del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto di appalto. Troveranno inoltre applicazione le misure sanzionatorie di cui all'art. 6, della medesima legge 13/08/2010, n. 136, e s.m.i.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dei requisiti dei concorrenti in ordine alla partecipazione alla presente procedura.

Per quanto non espressamente indicato nel presente BANDO, si fa riferimento, a tutte le disposizioni di legge e regolamento vigenti.

Sono allegati del bando di gara e costituiscono parti integranti e sostanziali del medesimo:

- a) Il capitolato d'oneri;
- b) i fac-simili di dichiarazione richiamati nel presente BANDO;
- c) Planimetrie parcheggi;

Tutti i concorrenti, per il solo fatto di essere ammessi alla gara, s'intendono edotti delle condizioni di cui al bando e a tutti i suoi allegati, nonché dei documenti tecnici, dandosi atto che per tutto quanto in esso non specificato si fa espresso rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia.

Informazioni relative all'oggetto di gara potranno essere richieste alla Stazione Appaltante di Area Vasta – Provincia di Biella, esclusivamente ai seguenti recapiti:

Email: contratti@provincia.biella.it; PEC: contratti.provinciabiella@pec.ptbiellese.it.

Le richieste di chiarimenti dovranno riportare il numero di telefono, di fax, l'indirizzo Email, indirizzo pec e il nome della persona della Società richiedente; la risposta, se ritenuta di interesse generale, sarà pubblicata sul sito della Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di apportare integrazioni ed eventuali variazioni alla documentazione di gara dandone semplice comunicazione ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Stazione Appaltante [Http://www.provincia.biella.it](http://www.provincia.biella.it) e sul sito del Comune di Viverone <http://www.comune.viverone.bi.it/on-line/Home.html> (cliccando "Amministrazione Trasparente" direttamente dalla *home page* e successivamente "Bandi di gara e contratti"). **Gli interessati alla partecipazione sono pertanto invitati a un costante monitoraggio dei siti istituzionali.** I soggetti che partecipano alla gara accettano che siano pubblicate eventuali variazioni, chiarimenti o integrazioni ai documenti di gara, e s'impegnano a consultare quotidianamente il sito istituzionale di questa Stazione appaltante.

La Stazione Appaltante, in presenza di ricorsi giurisdizionali di soggetti partecipanti alla gara, si riserva la facoltà di sospendere l'aggiudicazione e l'esecutività del contratto, ove stipulato, in ossequio ad ordinanze o sentenze del Tribunale Amministrativo Regionale.

RUP: Geom. Roberto SCALABRINO - (c/o Comune di Viverone - Via Umberto I, 107 - 13886 Viverone- BI - e-mail: tecnico.viverone@ptb.provincia.biella.it - tel. 0161/987021 – 0161 987498).

NB: In caso di eventuale conflitto tra quanto contenuto nel BANDO di gara e le disposizioni del nuovo Codice, si applicheranno le disposizioni vigenti di quest'ultimo. Ogni riferimento normativo al vecchio Codice, sia nella documentazione di gara che nella documentazione di progetto, è da intendersi sempre in relazione all'istituto corrispondente come disciplinato dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici.

Biella, 28/02/2017

**Il Responsabile del Servizio
(Dott. A. Salamone)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

