

AVVISO DI PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE

Art. 1 – Scelta del contraente

Il Comune di Viverone intende affidare la gestione della Palestra Comunale con lo scopo di garantire la continuità di un servizio consolidato e di primaria importanza per la cittadinanza e le Associazioni che organizzano corsi di promozione sportiva. L'affidamento verrà effettuato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Art. 2 – Durata dell'affidamento

Il presente affidamento avrà la durata di anni sei, con decorrenza dalla sottoscrizione contrattuale.

Art. 3 – Canone

L'Affidatario verserà al Comune di Viverone l'eventuale canone offerto in sede di gara provvedendo a liquidarlo in in due rate annuali di pari importo rispettivamente entro il 30 novembre e il 31 maggio.

Art. 4 – Documentazione

Costituiscono parte integrante del presente Bando:

1. Il capitolato d'oneri (All. 1);
2. Il modulo di domanda (All. 2);
3. Il modulo per l'offerta tecnica (All. 3);
4. Il modulo per l'offerta economica (All. 4).

La documentazione di gara (avviso pubblico, capitolato d'oneri e modelli allegati) potrà essere ritirata presso la sede del Comune di Viverone, via Umberto I 107 - 13866 Viverone (BI), nel seguente orario: da lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12.00 – Ufficio segreteria ovvero scaricata dal sito internet istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.viverone.bi.it. Per informazioni in merito al reperimento del bando e degli allegati si prega di rivolgersi all'Ufficio Tecnico - tel. 0161 987021 e-mail: tecnico.viverone@ptb.provincia.biella.it.

Art. 5 - Responsabile Unico Del Procedimento

Ai fini della presente procedura il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è individuato nel Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Viverone

Art. 6 – Soggetti ammessi all'apertura delle offerte

Sono ammessi all'apertura dei plichi, come specificato al successivo art. 10, i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo art. 7 ovvero soggetti muniti di specifica delega. Le sedute sono pubbliche, ad eccezione della/e seduta/e in cui vengono esaminate le offerte tecniche.

Art. 7 – Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare al presente affidamento:

- Società e associazioni sportive dilettantistiche;
- Enti di promozione sportiva;
- Enti di discipline sportive associate;
- Enti di Federazioni sportive nazionali.

Articolo 8 - Requisiti per la partecipazione alla gara

I concorrenti devono essere esenti dalle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017, come meglio dettagliato nel "modulo di domanda" (Allegato 2).

Articolo 9 - Modalità di presentazione e formulazione dell'offerta

I partecipanti dovranno far pervenire al Comune di Viverone – Ufficio Segreteria – Via Umberto I n. 107 – 13866 Viverone (BI), a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **27 Marzo 2018**, a mezzo posta raccomandata A/R o consegna a mano, il plico sigillato con mezzo idoneo a garantirne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno il mittente e la seguente dicitura: "Procedura aperta per l'affidamento della gestione della palestra comunale". Del giorno e dell'ora di arrivo del plico farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. Il recapito del plico entro il termine sopra indicato è ad esclusivo rischio del mittente se, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Articolo 10 - Data di svolgimento delle operazioni di gara

L'apertura dei plichi pervenuti avrà luogo in seduta pubblica il giorno **28 Marzo 2018 alle ore 9.30** presso una sala del Comune di Viverone.

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà, in seduta riservata, il giorno 28 Marzo 2018 immediatamente dopo il termine dei lavori di cui al punto precedente.

L'apertura dei plichi contenenti offerta economica avverrà in seduta pubblica il giorno **28 Marzo 2018 alle ore 11.30** presso una stanza del Comune di Viverone.

Alle sedute pubbliche possono presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti o persone delegate da questi per iscritto, muniti di valido documento di riconoscimento.

Articolo 11 - Disposizioni per la presentazione e formulazione dell'offerta

Pena l'esclusione, il plico, siglato in modo atto a garantire la segretezza e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà contenere al suo interno 3 buste, ciascuna di esse sigillata in modo atto a garantirne la segretezza e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione del mittente e, rispettivamente, le diciture:

- Busta A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- Busta B: OFFERTA TECNICA
- Busta C: OFFERTA ECONOMICA

I plichi dovranno contenere al loro interno, pena l'esclusione, i seguenti documenti: -

- Busta A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. Dovrà contenere a pena di esclusione:

- a) la domanda di partecipazione alla gara, secondo il modello di cui all'Allegato 2 del presente bando, firmata dal legale rappresentante e corredata da fotocopia di documento di identità valido del sottoscrittore e dichiarazione sostitutiva (ex D.P.R. 445/2000), nella quale il concorrente dichiara il possesso dei requisiti minimi di ammissione alla gara, che è parte integrante della domanda di partecipazione;
- b) copia del capitolato speciale di gara sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante per integrale accettazione;
- c) copia dello statuto e dell'atto costitutivo del concorrente;

- Busta B: OFFERTA TECNICA. L'offerta tecnico qualitativa dovrà essere compatibile con la struttura messa a disposizione. Nel progetto dovranno essere dettagliate:

- a) il numero e il tipo di attività proposte;
- b) i giorni di apertura settimanale del servizio;

c) gli orari di apertura al pubblico del servizio

- Busta C: OFFERTA ECONOMICA. dovrà contenere l'offerta economica. Sono ammesse solo offerte in aumento rispetto al canone a base di gara pari € 3.000,00 (Euro tremila/00) per ogni anno solare di affidamento (relativamente al primo anno di affidamento il suddetto canone verrà determinato proporzionalmente rispetto al periodo di effettiva gestione). L'eventuale offerta economica deve essere espressa sia in cifre che in lettere: in caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente ai sensi dell'art. 72 R.D. 827/24.

Articolo 12 - Modalità di aggiudicazione

La scelta del soggetto a cui affidare il servizio sarà effettuata sulla base dei criteri previsti dal presente avviso pubblico. Verrà attribuito il seguente punteggio:

OFFERTA TECNICA (Max. 70 Pt)	
Numero e tipo di attività proposte	25
Giorni settimanali di apertura	15
Orario giornaliero di apertura	20
OFFERTA ECONOMICA (Max. 40 Pt)	

La valutazione dell'offerta economica avverrà attribuendo il punteggio di 30 punti all'offerta migliore (intesa come canone annuo complessivo dato dalla somma del canone a base d'asta annuale e del relativo aumento offerto) a un punteggio proporzionale alle altre secondo la seguente formula:

$\text{offerta migliore} : 40 = \text{offerta} : X$

Art. 13 - Aggiudicazione

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta, nel complesso, conveniente. Il Comune di Viverone si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di interesse pubblico, senza che i partecipanti possano richiedere indennità o compensi di alcun genere. L'affidamento verrà effettuato al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivamente più alto, fino ad un massimo di 100 punti. A parità di punti l'affidamento del servizio sarà effettuato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto in riferimento all'offerta economica. Il rapporto contrattuale con l'affidatario sarà formalizzato con la sottoscrizione del relativo atto redatto in forma di atto pubblico.

Articolo 14 - Sopralluogo

E' possibile effettuare un sopralluogo nella sede dell'impianto oggetto della presente procedura, su appuntamento, negli orari e tempi resi disponibili dal Comune. Le richieste di sopralluogo potranno essere effettuate telefonando al numero 0161 987021 con almeno 5 giorni di preavviso. Per tale accesso sarà obbligatoria la

presenza del legale rappresentante pro tempore del soggetto o dei soggetti munito di apposita delega.

Articolo 15 - Tutela dei dati personali

Il Comune informa i partecipanti alla gara che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. L'affidatario si obbliga al rispetto della normativa vigente sul trattamento dei dati personali. Inoltre si obbliga al pieno rispetto delle misure di sicurezza sul trattamento dei dati personali.

Articolo 16 - Norme finali

Per quanto non contemplato e non regolamentato nel presente avviso si fa riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici e alle norme del codice civile. Per quanto non espressamente contemplato nel presente documento, sono applicabili le disposizioni contenute in tutte le leggi e regolamenti vigenti disciplinanti la materia.

Viverone, lì 7 Marzo 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Geom Scalabrino Roberto

I plichi dovranno contenere al loro interno, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- Busta A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. Dovrà contenere a pena di esclusione:

a) la domanda di partecipazione alla gara, secondo il modello di cui all'Allegato 2 del presente bando, firmata dal legale rappresentante e corredata da fotocopia di documento di identità valido del sottoscrittore e dichiarazione sostitutiva (ex D.P.R. 445/2000), nella quale il concorrente dichiara il possesso dei requisiti minimi di ammissione alla gara, che è parte integrante della domanda di partecipazione;

b) copia del capitolato speciale di gara sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante per integrale accettazione;

c) copia dello statuto e dell'atto costitutivo del concorrente;

- Busta B: OFFERTA TECNICA. L'offerta tecnico qualitativa dovrà essere compatibile con la struttura messa a disposizione. Nel progetto dovranno essere dettagliate:

a) il numero e il tipo di attività proposte;

b) i giorni di apertura settimanale del servizio;

c) gli orari di apertura al pubblico del servizio

- Busta C: OFFERTA ECONOMICA. dovrà contenere l'offerta economica. Sono ammesse solo offerte in aumento rispetto al canone a base di gara pari € 3.000,00 (Euro tremila/00) per ogni anno solare di affidamento (relativamente al primo anno di affidamento il suddetto canone verrà determinato proporzionalmente rispetto al periodo di effettiva gestione). L'eventuale offerta economica deve essere espressa sia in cifre che in lettere: in caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente ai sensi dell'art. 72 R.D. 827/24.

Articolo 12 - Modalità di aggiudicazione

La scelta del soggetto a cui affidare il servizio sarà effettuata sulla base dei criteri previsti dal presente avviso pubblico. Verrà attribuito il seguente punteggio: